



## CAPÍTULO 2: ASPECTOS, CRITERIOS Y LINEAMIENTOS GENERALES, PROGRAMÁTICOS Y PRESUPUESTALES PARA LA CONFORMACIÓN DEL PROYECTO DE LEY DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026 (PROYECTO DE LEY DEL PEE).

### 2.1. Aspectos Generales

#### 2.1.1. Definición del Presupuesto Público

El presupuesto puede definirse como el instrumento de gestión del Estado para el logro de resultados a favor de la población, a través de la prestación de servicios y logro de metas de cobertura con equidad, eficacia y eficiencia por los Entes Públicos. Establece los límites de gastos durante un período determinado, por cada una de las Entidades del Sector Público y los ingresos que los financian, acorde con la disponibilidad de los Fondos Públicos, a fin de mantener el equilibrio fiscal.

#### 2.1.2. Funciones del Presupuesto

Las funciones del presupuesto son las siguientes:

<b>Organización para la asignación de recursos:</b>	Tarea donde se identifican las estructuras programáticas, administrativas y del gasto para la orientación, asignación y ejercicio del recurso;
<b>Control de los recursos disponibles:</b>	Es el proceso de seguimiento que ayuda a identificar lo que se está haciendo, al comparar los resultados con los datos programados presupuestados correspondientes y a verificar los logros para en su caso reconducir las metas;
<b>Procesos preventivos del dispendio:</b>	Se realizan para corregir el sistema de ejecución y la forma de organización del presupuesto a fin de alcanzar un equilibrio entre lo autorizado y lo ejercido y minimizar el riesgo en las operaciones de los Entes Públicos.



### 2.1.3. Importancia del Presupuesto

La importancia del presupuesto radica en que permite planificar, controlar y optimizar los recursos disponibles para alcanzar los objetivos establecidos, como se especifica a continuación:

- a) Minimiza riesgos durante la ejecución de las acciones y en la aplicación de los recursos, logrando resultados eficientes;
- b) Mantiene lo planeado a límites razonables durante la operación;
- c) Conduce el seguimiento bajo un mecanismo para la revisión y orientación de políticas, objetivos, estrategias y líneas de acción;
- d) Cuantifica en términos programáticos y presupuestarios para correlacionar los diversos componentes del Programa Anual. Esto es vincular lo programado y alcanzado para identificar resultados e impactos; e
- e) Identifica los objetivos y resultados de manera anticipada de los programas y proyectos, estableciendo medidas de control mediante indicadores de desempeño, utilizando formatos específicos, catálogos programáticos, presupuestales y de estructura orgánica, para evitar duplicidades.

### 2.1.4. Objetivos del Presupuesto

El presupuesto es una herramienta clave para la administración pública, ya que permite gestionar los recursos del Estado con el objetivo de satisfacer las necesidades de la sociedad. Sus principales objetivos incluyen:

- a) Optimizar la ejecución de la planeación mediante la asignación de presupuesto de forma analítica, considerando que las actividades prioritarias que el gobierno estatal programe, se deben financiar oportunamente para ser logradas en el período determinado en beneficio de la población;
- b) Mantener la eficiencia en el control y medición, identificando los resultados cuantitativos y cualitativos con una programación preestablecida, así como el cabal cumplimiento de la responsabilidad fijada por los diferentes Entes Públicos, lo que permitirá entregar los resultados predefinidos;
- c) Mejorar el proceso de coordinación, enlazando a las diferentes dependencias auxiliares con sus dependencias de sector para que se asegure la programación y presupuesto de recursos y el ejercicio eficiente del mismo; y
- d) Mejorar el proceso de seguimiento y evaluación, para conocer el grado de eficacia y eficiencia, con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos previstos, posibilitando la determinación de las desviaciones programáticas y financieras y se adopten medidas correctivas que garanticen el cumplimiento adecuado de los objetivos planteados.



### 2.1.5. Finalidades del Presupuesto

El presupuesto tiene como finalidad:

- a) Contribuir a elevar la calidad del Gasto Público;
- b) Planear, coordinar y relacionar las acciones, los recursos y los resultados de los Entes Públicos, esta relación debe identificar la asignación presupuestal con los volúmenes de actividad, los cuales se dan en función de los objetivos de programas y proyectos que se deban cumplir;
- c) Controlar el manejo de ingresos y egresos de los Entes Públicos; y
- d) Coadyuvar a que los recursos se administren con eficiencia a través de políticas y lineamientos de austeridad y ahorro que se determinen para tal efecto.

### 2.2. Aspectos Específicos a observar para la conformación del Proyecto de Ley de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026

Teniendo como prioridad la estabilidad financiera del Estado, la situación actual demanda un enfoque responsable de la gestión de los recursos públicos, evitando gastos superfluos y promoviendo la eficiencia en todas las áreas de la administración pública estatal, por ello se implementan las disposiciones previstas en la Ley de Austeridad reforzando la Ley de Disciplina Financiera con lo cual se pretende reducir el costo del financiamiento poniendo un tope a la deuda de los Estados y alertas en uso indebido de los recursos que se estén contratando con instituciones crediticias, es decir, que se tengan acceso a créditos más baratos y moderar el endeudamiento, coadyuvando a que los recursos obtenidos de que se dispongan se administren con austeridad, racionalidad, optimización de los recursos públicos, disciplina y responsabilidad financiera en el manejo de los recursos.

A continuación, se listan los lineamientos en materia de Disciplina Financiera que apoyan el proceso de asignación de recursos, que norma la Ley arriba citada y que se deben integrar al Programa General de Gasto Público y la iniciativa de Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el ejercicio fiscal 2026 (en lo sucesivo Proyecto de Ley del PEE), estos son:

- a) Las prioridades de gasto, los programas y proyectos, así como la distribución del presupuesto, detallando el gasto en servicios personales, incluyendo el analítico de plazas y desglosando todas las remuneraciones; las contrataciones de servicios por honorarios y, en su caso, previsiones para personal eventual; pensiones; gastos de operación; incluyendo gasto en comunicación social; gasto de inversión; así como gasto correspondiente a compromisos plurianuales, proyectos de Asociaciones Público-Privadas y proyectos de prestación de servicios, entre otros;
- b) El listado de programas, así como sus indicadores estratégicos y de gestión aprobados; y



c) La aplicación de los recursos conforme a las clasificaciones administrativa, funcional, programática, económica y, en su caso, geográfica y sus interrelaciones que faciliten el análisis para valorar la eficiencia y eficacia en el uso y destino de los recursos y sus resultados.

En el proceso de integración de la información financiera para la elaboración de los presupuestos se deberán incorporar los resultados que deriven de los procesos de implementación y operación del Presupuesto basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño, establecidos en términos del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Adicionalmente a lo anterior, y de conformidad con la Ley, se deberá incluir cuando menos lo siguiente:

- I. Objetivos anuales, estrategias y metas;
- II. Proyecciones de finanzas públicas, considerando las premisas empleadas en los Criterios Generales de Política Económica;

Las proyecciones se realizarán con base en los formatos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable y abarcarán un periodo de cinco años en adición al ejercicio fiscal en cuestión, las que se revisarán y, en su caso, se adecuarán anualmente en los ejercicios subsecuentes;

- III. Descripción de los riesgos relevantes para las finanzas públicas, incluyendo los montos de Deuda Contingente, acompañados de propuestas de acción para enfrentarlos;
- IV. Los resultados de las finanzas públicas que abarquen un periodo de los cinco últimos años y el ejercicio fiscal en cuestión, de acuerdo con los formatos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable para este fin; y
- V. Un estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores, el cual como mínimo deberá actualizarse cada tres años. El estudio deberá incluir la población afiliada, la edad promedio, las características de las prestaciones otorgadas por la Ley aplicable, el monto de reservas de pensiones, así como el período de suficiencia y el balance actuarial en valor presente.

Las Leyes de Ingresos y de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche deberán ser congruentes con los Criterios Generales de Política Económica y las estimaciones de las participaciones y Transferencias federales etiquetadas que se incluyan no deberán exceder a las previstas en la iniciativa de la Ley de Ingresos de la Federación y en el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio fiscal correspondiente.



De conformidad al artículo 7 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Campeche y sus municipios (en lo sucesivo Ley de Austeridad), los Entes Públicos deberán considerar lo siguiente para la aplicación de la política de austeridad:

- I. Abstenerse de afectar negativamente los derechos sociales de las y los campechanos, previstos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los tratados internacionales de los que México sea parte y la Constitución Política del Estado de Campeche;
- II. Aplicar la política de austeridad preferente en el gasto corriente no prioritario en los términos de la presente ley y las demás materias aplicables; y
- III. Evitar reducir la inversión en la atención a emergencias y desastres naturales o provenientes de la actividad humana.

Los ahorros obtenidos con motivo de la aplicación de la política de austeridad se destinarán conforme a lo establecido en la Ley de Austeridad, la Ley de Disciplina Financiera, la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche y los Presupuestos de Egresos de los Ayuntamientos.

Los ahorros generados deberán destinarse a áreas de prioritarias en los términos de la Ley de Disciplina Financiera y la demás normatividad aplicable. Cuando las circunstancias particulares en la ejecución del gasto lo permitan, previa justificación y dictaminación de la Secretaría de Administración y Finanzas (en lo sucesivo SAFIN), sobre su viabilidad, se podrá autorizar el destino a diversos capítulos relacionados al gasto público para cumplir las metas y objetivos del PED.

La Ley de Austeridad obliga a los Entes Públicos a elaborar un Programa Anual de Austeridad y Ahorro. Dicha información y los resultados obtenidos a partir de su aplicación serán considerados información pública fundamental en los términos de la normatividad aplicable.

El Programa Anual de Austeridad y Ahorro deberá ser presentado por los Entes Públicos de forma conjunta con su Proyecto de Presupuesto de Egresos de cada Ejercicio Fiscal que se presente ante la Secretaría.

El Programa Anual de Austeridad y Ahorro deberá contener, por lo menos, lo siguiente:

- I. Un diagnóstico del gasto público anual, de forma que le permita identificar las medidas necesarias que se deberán aplicar para hacer efectiva la política de austeridad, así como su compatibilidad con la planeación federal y estatal;
- II. Justificar el apego a los programas sectoriales de desarrollo regional, territorial, especiales, institucionales y presupuestarios conforme a lo previsto en la Ley de



Planeación del Estado de Campeche y sus Municipios, así como en la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche y sus Municipios; y

- III. El ahorro proyectado para el ejercicio fiscal siguiente, en su caso, por el Ente Público.

### **2.2.1. Objetivo**

Los presentes lineamientos tienen como objetivo establecer las disposiciones específicas que deberán observarse para la captura e integración de los Anteproyectos de Presupuesto de Egresos de los Entes Públicos para el ejercicio fiscal 2026 (en lo sucesivo APE 2026), para la posterior conformación del Proyecto de Ley de PEE.

### **2.2.2. Ámbito de Aplicación**

Es de observancia obligatoria para las Unidades Responsables de los Entes Públicos (en lo sucesivo UR) o similares, las cuales deberán cumplir con las disposiciones del Manual de Programación y Presupuestación 2026 (en lo sucesivo MPP), observando que la administración de los recursos públicos se realice con base en disposiciones de austeridad y ahorro, ajuste del gasto corriente, transparencia, control y rendición de cuentas, con un enfoque a resultados; mejora y modernización de la Gestión Pública.

### **2.2.3. Enfoque Sectorial**

El proceso de la integración de los APE 2026 de los Entes Públicos y la conformación del Proyecto de Ley de PEE, se realizará bajo un enfoque sectorial que les dé cobertura a las UR del sector, incluyendo a las Unidades Administrativas del Sector Central, a los Órganos Desconcentrados y a las Entidades Sectorizadas.

### **2.2.4. Gestión de Usuarios de los Sistemas**

La SAFIN cuenta con un sistema informático para la programación, presupuestación y seguimiento del ejercicio de recursos públicos, denominado Sistema Integral de Armonización Contable del Estado de Campeche (en lo sucesivo SIACAM), con el fin de optimizar y simplificar las operaciones de registro presupuestal y el trámite de pago, además de concentrar la información programática y presupuestaria de los Entes Públicos del Gobierno del Estado de Campeche.

Para incorporar nuevos o modificar los atributos de los usuarios actuales, es de observancia obligatoria para las UR de los Entes Públicos, gestionar la solicitud ante la SAFIN, mediante oficio señalando el nombre de los usuarios y el tipo de permiso asignado, tal como lo especifica el apartado 2.4. Lineamientos Programáticos.



### 2.2.5. Designación de Enlaces PbR-SED

Con la finalidad de agilizar los procesos y atención en temas tales como:

- Presupuesto basado en Resultados (PbR) que incluye el Programa Operativo Anual (POA), Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y Fichas Técnicas de Indicadores; y
- Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) en lo que se refiere a Seguimiento y Monitoreo de Programas presupuestarios (Pp´s).

Es de observancia obligatoria para las UR de los Entes Públicos enviar a más tardar el **04 de julio de cada año** vía oficio, la designación o ratificación de las dos personas (responsable y suplente) responsables de tratar estos temas con el personal del Departamento de Formulación y Seguimiento de Programas Presupuestarios de la Dirección General de Presupuesto, ya que solo se atenderá a las personas designadas.

El oficio deberá ser remitido al Titular de la SAFIN e incluirá los siguientes datos del Responsable y Suplente:			
Nombre completo	Cargo	Correo oficial	Teléfono de contacto y extensión en caso de contar con ella.

Cabe señalar que esta disposición quedará vigente a partir de la presentación del presente MPP y será aplicable para el proceso de captura e integración de los APE 2026 y posteriores. Por lo que no se le dará información a otra persona diferente a la asignada, y se deberá prever lo conducente en el caso de existir cambios de adscripción.



## 2.3. Criterios Programáticos

### 2.3.1. Integración de la Clave Presupuestaria

En cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los Entes Públicos, deberán adoptar e implementar, con carácter obligatorio, para el Presupuesto de Egresos que se apruebe para el ejercicio 2026, los "Clasificadores" publicados por el CONAC. Lo anterior, a efecto de construir, junto con los elementos técnicos y normativos, la matriz de conversión y estar en la posibilidad de emitir la información contable y presupuestaria en forma periódica bajo las clasificaciones administrativa, funcional, alineación al Plan Estatal, programática, geográfica y económica.

El conjunto de estas clasificaciones genera la **Estructura Programática**.

En el caso de Campeche, corresponde a la SAFIN verificar que lo anterior se observe durante la realización de los trámites presupuestarios.

#### Clave Presupuestaria

Es un conjunto de elementos codificados que permite organizar y sistematizar la información presupuestal contenida en el Presupuesto de Egresos, e identifica la naturaleza y destino de los recursos autorizados a las unidades responsables del gasto. Asimismo, se constituye como el instrumento a través del cual se lleva a cabo el registro de las operaciones derivadas de la gestión presupuestal, que se desarrolla durante el ejercicio.





### 2.3.2. Estructura Programática

La Clave Presupuestal como representación alfanumérica de 43 elementos de acuerdo con la secuencia determinada por la estructura programática autorizada, permite identificar y vincular en forma homogénea los componentes del presupuesto asignado por cada Unidad Administrativa, siendo el medio por el cual se registrarán las operaciones presupuestarias en el SIACAM que se compondrá de los siguientes elementos:

#### ESTRUCTURA PROGRAMATICA 2026

ESTRUCTURA	CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA							CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL			CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA					GEOGRÁFICA	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA									
COMPONENTE	SECTOR PÚBLICO	SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	SECTOR ECONÓMICO	SUBSECTOR ECONÓMICO	ENTES PÚBLICOS	RAMO	UNIDAD PRESUPUESTAL	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	MISIÓN	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	MODALIDAD DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROYECTO / COMPONENTE	ACTIVIDADES	ESPACIO GEOGRÁFICO	TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			PARTIDA				
																						FUENTE DE ORIGEN	TIPO DE FUENTE	FUENTE ESPECÍFICA	CAPÍTULO	CONCEPTO	PARTIDA GENERAL	PARTIDA ESPECIFICA	
ABREVIATURA	SP	SPNF	SE	SBE	EP	RA	UN	FI	FU	SF	MS	OE	ES	LA	AI	MPP	PP	PC	AC	EG	TG	FO	TF	FE	CAP	CP	PG	PE	
DÍGITOS	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	3	3	1	3	4	4	2	1	1	1	1	1	1	1	1	
TIPO	NUM.	NUM.	NUM.	NUM.	NUM.	NUM.	NUM.	NUM.	NUM.	NUM.	NUM.	LETRA	LETRA	NUM.	NUM.	LETRA	NUM.	NUM.	NUM.	NUM.	ALFANÚMÉRICO	NUM.	NUM.	NUM.	LETRA	NUM.	NUM.	NUM.	NUM.



ESTRUCTURA	ABREVIATURA	CATEGORÍA	DÍGITOS
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	CA	CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA ARMONIZADA	5
	RA	RAMO	2
	UN	UNIDAD PRESUPUESTAL	2
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	FI	FINALIDAD	1
	FU	FUNCIÓN	1
	SF	SUBFUNCIÓN	1
ALINEACIÓN AL PED	MS	MISIÓN	1
	OE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	1
	ES	ESTRATEGIA	1
	LA	LÍNEA DE ACCIÓN	3
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	AI	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	3
	MPP	MODALIDAD DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	1
	PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	3
	PC	PROYECTO/COMPONENTE	4
	AC	ACTIVIDADES	4
GEOGRÁFICA	EG	ESPACIO GEOGRÁFICO	2
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	TG	TIPO DE GASTO	1
	FF	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	3
	PA	PARTIDA	4
TOTAL DE DÍGITOS			43



### 2.3.3. Componentes de la Clave Presupuestal

El registro del ejercicio, se llevará a nivel de Clave Presupuestaria conformada por 43 dígitos subdividida en 19 categorías que identifican la clasificación administrativa, la clasificación funcional, la alineación al PED, la clasificación programática, la clasificación geográfica, y la clasificación económica.

La **Clasificación Administrativa** responde a la pregunta ¿Quién gasta? Es la presentación del gasto programable conforme a cada uno de los Entes Públicos para facilitar el manejo y control de recursos (Presupuesto por Ente Público); **la Clasificación Funcional** ¿Para qué se gasta? Es la presentación del gasto programable y del gasto no programable según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes Entes Públicos. Presenta el gasto según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población (identifica el destino del gasto por funciones de Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y otros, por ejemplo: Asuntos de Orden Público y de Seguridad, Coordinación de Política de Gobierno, Protección Ambiental, Salud, Combustible y Energía, Obras y Servicios, etc.); **Alineación al PED** a las Misiones 1. Gobierno Honesto y Transparente, 2. Paz y Seguridad Ciudadana, 3. Inclusión, Bienestar y Justicia Social, 4. Desarrollo Económico con Visión al Futuro, 5. Un Estado Naturalmente Sostenible; **la Clasificación Programática** ¿Cuál es la clasificación de los Pp's de los Entes Públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos?; **Espacio Geográfico** ¿A qué espacio Geográfico atiende? (0A Calakmul, 0B Calkiní, 0C Campeche, 0D Candelaria, 0E Carmen, 0F Champotón, 0G Dzitbalché, 0H Escárcega, 0I Hecelchakán, 0J Hopelchén, 0K Palizada, 0L Seybaplaya, y 0M Tenabo, 0N En todo el Estado, 0O No distribuible Geográficamente) y **la Clasificación Económica** ¿En qué se gasta? Es la presentación del gasto programable y del gasto no programable por su naturaleza económica, ya sea corriente o de inversión que permite conocer la fuente de financiamiento consistente en presentar los gastos públicos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación es decir por objeto del gasto, por ejemplo: Servicios Personales, Materiales y Suministros, Servicios Generales, Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles etc.



### 2.3.3.1. Clasificación Administrativa

A efecto de contar con información a un mayor nivel de detalle, continúa la apertura de cada uno de los cinco elementos que integran la Clasificación Administrativa Armonizada (sector público, sector público no financiero, sector económico, subsector económico y Entes Públicos), así como identifica el ramo y/o sector y las unidades presupuestales que realizan el gasto público estatal con cargo al Presupuesto de Egresos del Estado.

ESTRUCTURA DE LA CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA					
ABREVIATURA	CATEGORÍA	CAMPOS	DÍGITOS		TIPO
CA	CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA ARMONIZADA	Identifica las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal. Armonizado con el CONAC.	Sector Público	1	Numérico
			Sector Público no Financiero	1	
			Sector Económico	1	
			Subsector Económico	1	
			Ente Público	1	
RA	RAMO	Identifica a los Entes Públicos, que ejecuta el gasto de acuerdo al catálogo de los Entes Públicos.		2	Numérico
UN	UNIDAD PRESUPUESTAL	Identifica al área administrativa de los Entes Públicos, que es responsable de la ejecución presupuestaria.		2	



### 2.3.3.2. Clasificación Funcional

La Clasificación Funcional identifica las actividades que realizan los Entes Públicos, para cumplir con sus fines. Está se componen por la finalidad, función y subfunción, permanece igual, con la misma cantidad de dígitos numéricos.

ESTRUCTURA DE LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
ABREVIATURA	CATEGORÍA	CAMPOS	DÍGITO	TIPO
FI	FINALIDAD	Agrupar los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes Entes Públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a funciones de gobierno, desarrollo social, desarrollo económico y otros no clasificado, permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzar éstos. Armonizado con el CONAC.	1	Numérico
FU	FUNCIÓN	Presenta una descripción que permite informar sobre la naturaleza de los servicios gubernamentales y la proporción del gasto público que se destina a cada tipo.	1	
SF	SUBFUNCIÓN	Identifica en forma precisa las actividades que realizan los Entes Públicos, es la desagregación específica y concreta de la función que identifica acciones y servicios afines a la misma, expresados en unidades de funcionamiento o de medición congruente. Armonizado con el CONAC.	1	



### 2.3.3.3. Alineación al Plan Estatal

Los elementos que forman parte de la Alineación al PED son:

ESTRUCTURA DE LA ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL				
ABREVIATURA	CATEGORÍA	CAMPOS	DÍGITOS	TIPO
MS	MISIÓN	Satisfacen un objetivo específico del sector para alcanzar una o varias metas.	1	Númérico
OE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Registra el conjunto de Estrategias de cada Misión del PED, y representan el escenario deseable de nuestro Estado para alcanzarlo a través de dichas Estrategias. En su ejecución pueden participar una o más unidades presupuestales.	1	Alfabético
ES	ESTRATEGIA	Registra el conjunto de Líneas de Acción de PED, relacionadas directamente con cada Pp.	1	Alfabético
LA	LÍNEA DE ACCIÓN	Última indicación del ritmo en el PED.	3	Númérico



#### **2.3.3.4. Clasificación Programática**

La clasificación programática establece los Programas presupuestarios de los Entes Públicos, que permitirán organizar, en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos; está se compone por la Actividad Institucional, la Modalidad del Programa Presupuestario, el Programa presupuestario, el Componente y las Actividades.

Se mantienen los tres dígitos para la Actividad Institucional "000" para efectos de elaboración de los APE 2026.

El componente Modalidad del Programa Presupuestario continúa con un dígito alfabético que permite ubicarlos por Modalidad de conformidad con el catálogo anexo en el presente MPP.

Derivado del proceso de captura e integración de los APE 2026 se revisa y/o actualiza anualmente en conjunto con los Entes Públicos, el Catálogo de Pp's, vinculado con sus correspondientes componentes y actividades, siendo éstas el último nivel programático al que se le asignarán recursos personales, materiales y servicios, así como de inversión.



ESTRUCTURA DE LA CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA				
ABREVIATURA	CATEGORÍA	CAMPOS	DÍGITOS	TIPO
AI	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	Identifica las acciones de los ejecutores del gasto, vinculándolas con las atribuciones legales respectivas, en congruencia con las categorías de las funciones y los programas que les corresponden. En el caso de Campeche, esta categoría programática no estará activada en la Estructura Programática ni en la Clave Presupuestaria en el 2026 solo quedará identificada como "000".	3	Numérico
MPP	MODALIDAD DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Establece la clasificación de los distintos tipos de intervenciones públicas realizadas mediante los programas presupuestarios que implementan los entes públicos, y que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos en dichos programas presupuestarios.	1	Alfabético
PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Identifica a un conjunto de acciones que se orientan de manera integral a resolver un problema específico, mejorar una situación y/o prever un acontecimiento, dentro del marco de prioridades establecidas en el PED.	3	Numérico
PC	COMPONENTE	Bienes y/o servicios públicos producidos y entregados por el Pp para cumplir su Propósito. Está dirigido al beneficiario final, o en algunos casos, al intermedio.	4	Numérico
AC	ACTIVIDADES	Gestión de actividades agrupadas en procesos que son relevantes para producir los bienes y servicios a entregar a los beneficiarios del Pp.	4	Numérico





### 2.3.3.5. Espacio Geográfico

En la categoría de Espacio Geográfico se mantiene la clasificación "no distribuible geográficamente", restringido solo cuando al momento de la conformación del Proyecto de Ley del PEE no exista información de la distribución por municipio.

En el transcurso del ejercicio no podrá realizarse erogación de recursos que considere la clave "no distribuible geográficamente."

ESTRUCTURA GEOGRÁFICA				
ABREVIATURA	CATEGORÍA	CAMPOS	DÍGITOS	TIPO
EG	ESPACIO GEOGRÁFICO	Registra las asignaciones y ejercicio del gasto público a nivel municipal donde se desarrollará el Pp.	2	Alfa Numérico



### 2.3.3.6. Clasificación Económica

La Clasificación Económica agrupa las previsiones del gasto en función de su naturaleza económica y objeto. Incluye el tipo de gasto, la fuente de financiamiento, y los cuatro elementos que integran la partida presupuestal (el capítulo, concepto, partida genérica y partida específica). Todas homologadas con las disposiciones vigentes emitidas por la CONAC.

Para los APE 2026, los Entes Públicos, podrán visualizar en el SIACAM 5 Fuentes de Financiamientos:

- 11A RECURSOS FISCALES DEL EJERCICIO ACTUAL (INGRESOS PROPIOS);
- 15A RECURSOS FEDERALES DEL EJERCICIO ACTUAL (PARTICIPACIONES);
- 25A RECURSOS FEDERALES DEL EJERCICIO ACTUAL;
- 25E APORTACIONES FEDERALES DEL RAMO 33 DEL EJERCICIO ACTUAL; Y
- 25G FONDO PETROLERO DEL EJERCICIO ACTUAL.

En el caso de las fuentes de financiamiento, durante el ejercicio, se aperturarán e incorporarán al catálogo las que sean necesarias conforme se reciban o recauden recursos adicionales.

ESTRUCTURA DE LA CLASIFICACIÓN ECONÓMICA				
ABREVIATURA	CATEGORÍA	CAMPOS	DÍGITOS	TIPO
TG	TIPO DE GASTO	Identifica la adquisición de insumos con la naturaleza económica de las erogaciones. Armonizado con el CONAC.	1	Numérico
FF	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	Identifica el origen de los recursos para financiar el gasto público, mismo que provienen del Estado, Propios y de la Federación o financiamientos y empréstitos, indispensables para llevar a cabo una actividad económica. Armonizado con el CONAC.	3	Alfa numérico
PA	CAPÍTULO, CONCEPTO Y PARTIDA (GENÉRICA Y ESPÉCIFICA)	Identifica el objeto del gasto en los distintos niveles de agrupación de los insumos que se adquieren para cumplir con la misión institucional. Armonizado con el CONAC.	4	Numérico



El Clasificador por Objeto del Gasto mantiene sus partidas específicas, de tal manera que las partidas genéricas son las que para efecto de información a la Federación van a concentrar los importes programados en las partidas específicas.

A continuación se muestra los tipos de gasto con los capítulos que le corresponden:

Clave/denominación		Capítulo de gasto
1	Gasto Corriente	1000 <sup>1</sup> , 2000, 3000, 4000, 7000, 8000 y 9000
2	Gasto de Capital	2000, 3000, 5000, 6000, 7000 y 8000 <sup>2</sup>
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	9000
4	Pensiones y Jubilaciones	4000 <sup>3</sup>
5	Participaciones	8000 <sup>4</sup>

<sup>1</sup> En el Acuerdo por el que se emite la Clasificación Económica de los ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Ente Público, en el rubro de “Construcciones en Proceso”, se incluye el monto de los incurridos en los Capítulos 1000, 2000 y 3000 y que fueron especificados como correspondientes al Tipo de Gasto 2 (de Capital).

<sup>2</sup> Para los Capítulos 2000, 3000 y 8000 solo algunos casos.

<sup>3</sup> Solo algunos casos.

<sup>4</sup> Solo algunos casos.



## 2.4. Lineamientos Programáticos

Los Entes Públicos deberán coordinarse con sus Enlaces de Atención de la Dirección General de Presupuesto de la SAFIN para los trabajos de captura e integración de los APE 2026.

### 2.4.1. Ratificación y Registro de Usuarios para la captura e integración de los Anteproyectos de Presupuesto de Egresos 2026 (Usuarios APE 2026)

Para que los usuarios actualmente activos continúen laborando y operando en el SIACAM, se requiere que los titulares de los Entes Públicos ratifiquen oficialmente a los usuarios administrativos y operativos responsables de los trabajos de captura de los APE 2026 (en lo sucesivo Usuarios APE 2026), en el mes de julio. En el caso de los operativos solo proceden el alta de 2 usuarios por Ente Público.

Para el registro de un nuevo usuario operativo anteproyecto, en el SIACAM los Entes Públicos, deberán primeramente acceder al URL: <https://anteproyecto.safin.campeche.gob.mx/> y suscribirse en el apartado "Registrarme", llenar todos los datos del formulario de registro, a continuación llegará una notificación al correo que se especificó en el campo de correo electrónico, en el cual se confirmará su registro como un nuevo usuario en el SIACAM y el nombre del usuario con el que se registró; al finalizar el registro es necesario activar al usuario, para lo cual deberá **primeramente iniciar sesión con el usuario registrado**, para posteriormente informar a la SAFIN mediante oficio el nombre del usuario con el que se dio de alta y el tipo de permiso con el que va a contar dicho usuario: operativo anteproyecto. Es importante anotar y resguardar los datos con los cuales se realizó el alta de los usuarios, pues es información necesaria para futuras modificaciones en la contraseña de los mismos.

Para facilitar este proceso se pone a su disposición para su consulta el tutorial "Registro de Usuario SIACAM", dando Click en el apartado ¿Cómo registrarme? en el SIACAM.

### 2.4.2. Tutoriales y documentos de Apoyo para la captura e integración de los Anteproyectos de Presupuesto de Egresos 2026

Es responsabilidad de los Entes Públicos a través de sus UR y usuarios APE 2026 difundir la información presentada en los videotutoriales proporcionados por la Dirección General de Presupuesto, con la finalidad de instruir y capacitar al **personal de nuevo ingreso** a su cargo en el uso del SIACAM, así como de todos los temas relacionados con la captura y entrega de información a la SAFIN.

Para facilitar los trabajos de captura de los APE 2026, la SAFIN pone a su disposición a través de la URL: <https://portalsspp.safin.campeche.gob.mx/app/inicio> los tutoriales siguientes:



- a) Opciones del Menú en APE;
- b) Matriz de Indicadores;
- c) Programa Operativo Anual; y
- d) Opciones de Menú para los reportes POA.

Asimismo, en la pantalla de inicio del SIACAM podrá consultar y descargar los documentos siguientes:

- a) Manual de Programación y Presupuestación;
- b) Guía de Captura para el Anteproyecto;
- c) Archivo electrónico para integrar expedientes de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos;
- d) Guía de Usuario para carga del Archivo Electrónico del Anteproyecto de Presupuesto; y
- e) Formato de incidencias.

El personal de los entes públicos tendrá la obligación de instruirse a través de los tutoriales arriba citados, antes de solicitar orientación o en su caso acudir a la SAFIN sobre temas relacionados con la captura e integración de su respectivo anteproyecto de presupuesto de egresos.

#### **2.4.3. Captura e integración de los Anteproyectos de Presupuesto de Egresos de los Entes Públicos (APE 2026).**

Para iniciar con la captura de los APE 2026, los **Usuarios APE 2026** deberán tener su clave de usuario, contraseña y los permisos correspondientes.

La captura inicia con el POA, MIR y Fichas Técnicas.

##### **2.4.3.1. Del Programa Operativo Anual, de la Matriz de Indicadores para Resultados, y de las Fichas Técnicas**

Los Usuarios APE 2026 deberán acceder con su clave de usuario y contraseña al URL del Sistema: <https://anteproyecto.safin.campeche.gob.mx> para iniciar con la captura de su "Programa Operativo Anual" (Anexo 06)<sup>1</sup>.

El POA detalla:

- a) Las metas físicas que se realizarán en el transcurso del ejercicio;
- b) Los Beneficiarios que se pretenden atender; y
- c) El Presupuesto asignado a cada actividad a realizar.

<sup>1</sup> En el Capítulo 3 del presente MPP se precisan los elementos que integran el Programa Operativo Anual



Para ello, los Usuarios APE 2026 deberán:

- Alinear al PED (Misión, Objetivo, Estrategia, Líneas de Acción) los Programas presupuestarios. Los Entes Públicos, pueden participar en una o más Misiones, conforme a su alineación al PED. En caso de que se requiera realizar cualquier ajuste se deberá solicitar la modificación a la SAFIN;
- Asignar los recursos presupuestales de manera calendarizada a los Pp's dados de alta previamente en el POA, considerando que: la Clasificación Funcional del Gasto presenta una estructura detallada sobre las prioridades, acciones y asignaciones que hará el Gobierno, permitiendo agrupar el gasto en las grandes finalidades de Gobierno, Desarrollo Social y Desarrollo Económico;
- Capturar en el módulo del POA el formato PRE-09 "Desglose de Conceptos/Acciones Específicas incluidos en los Pp's para el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos" (Anexo-09) y el formato PRE-10 "Padrón de Beneficiarios para Anteproyecto de Presupuesto de Egresos" (Anexo-10), en caso de contar con información referente a estos temas. Cabe destacar que estos formatos forman parte del POA, por lo que es necesario adjuntar los reportes correspondientes (en caso de que le sean aplicables); así mismo, es importante contemplar la "Inversión en Infraestructura" plasmando las obras y/o convenios considerados en el Programa Anual de Inversión Pública (según sea el caso), para considerar completa la información de los APE 2026;
- Concluida la captura del POA, los Usuarios APE 2026 deberán capturar en el SIACAM el formato PRE-07 "Matriz de Indicadores de Resultados" (Anexo-07), por cada uno de los Pp's (de acuerdo al "Capítulo 4. "Criterios y Lineamientos para el Registro, Revisión y Actualización de la Matriz de Indicadores para Resultados e indicadores de Desempeño de los Programas presupuestarios" y el Anexo 2 "Guía Metodológica para el Diseño y Formulación de Programas presupuestarios (Pp's)" del presente MPP), a los que se les asignó metas y recursos, donde se deberán determinar los indicadores estratégicos de Fin y Propósito, así como los indicadores de gestión de los proyectos y/o componentes y actividades. Los indicadores estratégicos deberán concentrarse en la medición de la eficiencia del manejo y aplicación de los recursos públicos, la efectividad de las acciones gubernamentales, la calidad y cobertura de los bienes y servicios públicos, la satisfacción del ciudadano y la obtención de resultados; y
- Por último, se debe capturar el formato PRE-08 "Ficha Técnicas de Indicadores" (Anexo-08), puesto que de ellas emana la información para el seguimiento y monitoreo de los indicadores establecidos.



#### **2.4.3.2. Del Calendario de Gastos de Entidades por Partida Presupuestal y de la Clasificación por Objeto del Gasto a Nivel de Capítulo, Concepto y Partida Genérica por Entidad**

Los Poderes Legislativo y Judicial, los Organismos Descentralizados, los Fideicomisos Públicos y los Órganos Autónomos deberán seleccionar en su POA la opción de "Desagregado del Gasto y Ahorro" para poder capturar el formato PRE-14A "Calendario de Gastos de Entidades por Partida Presupuestal" (Anexo-14A), con el objetivo de identificar a detalle los recursos y/o programas especiales presupuestados a nivel partida genérica y específica para el correspondiente ejercicio fiscal, por ello, es necesario digitar la clave presupuestal completa, el tipo de clave por cada uno de los capítulos hasta el nivel de partida específica que se presupuesta; y calendarizar el recurso de conformidad con lo capturado en el apartado de presupuestación del SIACAM y se incluirán todos los capítulos que sean necesarios.

#### **2.4.3.3. Del Diagnóstico del Gasto Público Anual y del Programa Anual de Austeridad y Ahorro**

Con el fin de dar cumplimiento a los artículos 8 y 14 de la Ley de Austeridad, y con el objetivo de que los Entes Públicos identifiquen las medidas necesarias que se deben de aplicar para hacer efectiva la política de austeridad, e implementar ahorros sin afectar sus funciones principales, desde el ejercicio 2025, se implementa la entrega de los formatos siguientes:

- Formato PRE-16 "Diagnóstico del Gasto Público Anual" (Anexo 16); y
- Formato PRE-17 "Programa Anual de Austeridad y Ahorro" (Anexo 17).

Con el Formato PRE-16 los Entes Públicos efectúan un análisis del ejercicio de sus presupuestos.

Con el Formato PRE-17 los Entes Públicos implementan ahorros promoviendo medidas y acciones tendientes a eliminar los trámites innecesarios, agilizar los procesos internos y reducir los costos de operación y administración sin afectar sus funciones principales. Ambos formatos son parte de la documentación entregada en los APE 2026.

La SAFIN proporcionará oficialmente a los Entes Públicos los Formatos PRE-16 y PRE-17, a los Organismos Centralizados se les entregará prellenado para su llenado final, en el caso de los Poderes, Órganos Autónomos, Organismos Descentralizados y Fideicomisos Públicos, deberán de efectuar el llenado completo de los formatos conforme a su contabilidad interna.

Ambos formatos deberán ser devueltos por los Entes Públicos a la SAFIN de manera oficial en formato Excel y PDF con las firmas del Coordinador Administrativo y el Titular del Ente Público.



Para facilitar el llenado de los APE 2026, se pone a disposición de los Entes Públicos el Anexo 3. Formatos e Instructivos para la elaboración de los Anteproyectos de Presupuesto de Egresos de los Entes Públicos, contenido en el presente MPP.

#### **2.4.4. De los Formatos que integran los Anteproyectos de Presupuesto de Egresos de los Entes Públicos**

Los formatos que integran los APE 2026, son los siguientes:

##### **Formatos que los Entes Públicos generan directamente en el SIACAM, para su envío en PDF a la SAFIN,**

- Formato PRE-01 Calendario del Gasto Público por Ramo, Unidad, Capítulo y Partida (Anexo-01);
- Formato PRE-02 Presupuesto de Egresos por Ramo, Unidad, Finalidad, Misión y Programa Presupuestario (Anexo-02);
- Formato PRE-03 Totales por fuente de Financiamiento (Anexo-03);
- Formato PRE-04 Asignado Inicial por Ramo, Unidad y Partida (Anexo-04);
- Formato PRE-05 Asignado Inicial por Ramo, Unidad, Programa Presupuestario, Proyecto y Actividad (Anexo-05);
- Formato PRE-06 Programa Operativo Anual (Anexo-06);
- Formato PRE-07 Matriz de Indicadores para Resultados (Anexo-07);
- Formato PRE-08 Ficha Técnica de Indicadores (Anexo-08);
- Formato PRE-09 Desglose de Conceptos/Acciones Específicas incluidos en los Pp's para el Anteproyecto de Egresos (Anexo-09);
- Formato PRE-10 Padrón de Beneficiarios para Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (Anexo-10);
- Formato PRE-14A "Calendario de Gastos de Entidades por Partida Presupuestal" (Anexo-14A) Solo lo deben enviar los Organismos Descentralizados, los Órganos Autónomos, los Poderes Legislativo y Judicial y los Fideicomisos Públicos; para facilitar la elaboración del Anteproyecto puede ser usado por las Secretarías, las Dependencias y los Órganos Desconcentrados; y
- Formato PRE-14B "Clasificación por Objeto del Gasto a Nivel de Capítulo, Concepto y Partida Genérica por Entidad (Anexo-14B).

##### **Formatos que los Entes Públicos encontrarán en el presente MPP y son elaborados en Excel y/o PDF para su envío a la SAFIN**

- Formato PRE-11 "Alineación del Programa presupuestario" con la Planeación Estatal (Anexo-11) (Solo en el caso de programas nuevos o que se necesite incluir líneas de acción adicionales a las ya dadas de alta en SIACAM o debidos a cambios en la alineación estatal);
- Formato PRE-12 "Análisis de la Población Objetivo" (Anexo-12) (Solo en el caso de programas nuevos o que hayan sufrido modificaciones (reestructuras) en su resumen narrativo); y





- Formato PRE-13 "Árbol de Problemas y Objetivos" (Anexo-13) (Solo en el caso de programas nuevos o que hayan sufrido modificaciones (reestructuras) en su resumen narrativo).

Los Entes Públicos que incorporan dentro de sus funciones actividades para la protección a los Derechos Humanos deberán de presentar el formato siguiente:

- Formato PRE-15 "Identificación de las Acciones para Protección de Derechos Humanos" (Anexo 15), se elabora en EXCEL.

Los Entes Públicos que tenga bajo su responsabilidad el arrendamiento de bienes inmuebles deberán de presentar el formato siguiente:

- Formato "Inventario de Inmuebles Arrendados" (se elabora en el App de la SAFIN).

#### **2.4.5. Conclusión de los trabajos de Captura e Integración de los Anteproyectos de Presupuesto de Egresos de los Entes Públicos**

Una vez concluida la captura de la información a través del SIACAM y verificado que es la correcta, se deberá finalizar vía sistema cada uno de los POA creados y posteriormente enviar a través del SIACAM para que pueda ser visualizado por la SAFIN para su revisión. A continuación, se deberá proceder a la carga de los formatos de los APE 2026 de conformidad al numeral siguiente.

#### **2.4.6. Entrega de los Anteproyectos de Presupuesto de Egresos de los Entes Públicos**

La entrega de los APE 2026 es digital, se debe de realizar a través de dos vías:

1. Carga de los APE 2026 en el SIACAM (numeral 2.4.6.1.); y
2. Entrega física del disco digital (CD o DVD) (numeral 2.4.6.2.).

En ambos casos se crea una carpeta denominada APE 2026 con cuatro subcarpetas, respetando el orden y la estructura que se detalla a continuación:

##### **CARPETA (DÍGITAL):**

**APE 2026**

##### **SUBCARPETAS:**

#### **1. ESCRITOS OFICIOS**

Oficio donde se entrega el anteproyecto de presupuesto de egresos, Oficio de solicitud de recursos Adicionales, Tarjetas Informativas, e Información Complementaria (Formato PRE-16 "Diagnóstico del Gasto Público Anual", Anexo 16).



## **2. FORMATO PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)**

- Formato PRE-06 "Programa Operativo Anual formato" (Anexo-06);
- Formato PRE-09 "Desglose de Conceptos/Acciones Específicas incluidos en los Pp's para el Anteproyecto de Egresos" (Anexo-09);
- Formato PRE-10 "Padrón de Beneficiarios para Anteproyecto de Presupuesto de Egresos" (Anexo-10);
- Formato PRE-11 "Alineación del Programa presupuestario con la Planeación Estatal" (Anexo-11); y
- Identificación de las Acciones para Protección de Derechos Humanos PRE-15 (Anexo-15).

## **3. FORMATOS PRE (ANTEPROYECTO)**

- Formato PRE-01 "Calendario del Gasto Público por Ramo, Unidad, Capítulo y Partida" (Anexo-01);
- Formato PRE-02 "Presupuesto de Egresos por Ramo, Unidad, Finalidad, Misión y Programa Presupuestario" (Anexo-02);
- Formato PRE-03 "Totales por Fuente de Financiamiento" (Anexo-03);
- Formato PRE-04 "Asignado Inicial por Ramo, Unidad y Partida" (Anexo-04);
- Formato PRE-05 "Asignado Inicial por Ramo, Unidad, Programa Presupuestario, Proyecto y Actividad" (Anexo-05);
- Formato PRE-14A "Calendario de Gastos de Entidades por Partida Presupuestal" (Anexo-14A);
- Formato PRE-14B "Clasificación por Objeto del Gasto a Nivel de Capítulo, Concepto y Partida Genérica por Entidad" (Anexo-14B); y
- Formato PRE-17 "Programa Anual de Austeridad y Ahorro" (Anexo 17).

## **4. FORMATO DE MATRIZ DE INDICADORES**

- Formato PRE-07 "Matriz de Indicadores para Resultados" (Anexo-07);
- Formato PRE-08 "Ficha Técnica de Indicadores" (Anexo-08);
- Formato PRE-12 "Análisis de la Población Objetivo" (Anexo-12); y
- Formato PRE-13 "Árbol de Problemas y Objetivos" (Anexo-13).

Dudas y aclaraciones sobre la entrega digital de los formatos que integran los APE 2026, contactar con a la Dirección General de Presupuesto donde el enlace de Presupuestación le atenderá al respecto.

### **2.4.6.1. Escaneado y carga en el SIACAM de los Anteproyectos de Presupuesto de Egresos de los Entes Públicos**

Concluida la captura de los APE 2026, los Usuarios APE 2026 deberán:

1. Descargar los formatos que integran los APE 2026 del SIACAM;



2. Recabar las firma de los formatos (Titular y Coordinador Administrativo del Ente Público);
3. Escanear los formatos firmados;
4. Cargar los formatos al SIACAM; y
5. Finalizar y enviar POA en el SIACAM.

#### **2.4.6.2. Concretar la Entrega de los Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de los Entes Públicos**

Para concretar la entrega, el Usuario APE 2026 deberá acudir a la Dirección General de Presupuesto para que su Enlace de Presupuestación efectue la revisión de los formatos contenidos en el disco digital (CD o DVD), verificando que contengan la(s) firma(s) del Coordinador Administrativo y el Titular del Ente Público, de esta forma validará que el paquete de los APE 2026 este completo para su entrega. Para finalizar con la revisión el Enlace de Presupuestación expedirá la Cédula de Revisión firmada por el mismo.

La entrega se efectuará físicamente mediante Oficio y disco digital (paquete APE 2026) al área de correspondencia de la SAFIN, el usuario del APE 2026 incorporará la Cédula de Revisión a su paquete APE 2026.

#### **2.4.7. Criterios en los cuales la SAFIN, está facultada para formular el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de los Entes Públicos**

La SAFIN queda facultada para **formular el anteproyecto de presupuesto de egresos** de los Entes Públicos, en las situaciones siguientes:

- A. Cuando los Entes Públicos, no entreguen su anteproyecto de presupuesto de egresos en el plazo que establece la SAFIN;
- B. Cuando los Entes Públicos, habiendo presentado su anteproyecto de presupuesto de egresos no se apeguen a las disposiciones emitidas para tal efecto;
- C. Cuando el H. Congreso del Estado recomiende correcciones al Proyecto de Ley del PEE, y la SAFIN le solicite modificaciones de sus respectivos anteproyectos a los Entes Públicos, y estas no entreguen dichas modificaciones; y
- D. Cuando los Entes Públicos, habiendo entregado las modificaciones sugeridas por el H. Congreso del Estado no se apeguen a las disposiciones emitidas para tal efecto.

La SAFIN queda facultada para **realizar los ajustes** que correspondan **a la calendarización del Presupuesto de Egresos** con el objetivo de hacerlo acorde al Calendario y Fuente de Financiamiento del Presupuesto de Ingresos durante la conformación del Proyecto de Ley del PEE.

#### **2.4.8. Entrega de Reglamentos Interiores que afecten la estructura programática del SIACAM**

Para la correcta aplicación del Presupuesto de Egresos y para efectos administrativos, en el caso, que, durante el transcurso del ejercicio fiscal se publiquen oficialmente



modificaciones al Reglamento Interior de los Entes Públicos, que afecten la estructura programática del SIACAM posterior a la fecha de conformación, presentación del Proyecto de Ley del PEE o de la publicación del Presupuesto autorizado por el H. Congreso del Estado, se sujetarán a los siguientes criterios:

- En el caso de las modificaciones y adiciones a los reglamentos interiores de los Entes Públicos, estos una vez publicados deberán ser escaneados y enviados a la SAFIN a más tardar a los 10 días posteriores a su publicación;
- Los publicados al 30 de julio e informados de manera inmediata a la SAFIN podrán ser incluidos para los trabajos de programación del ejercicio fiscal del año inmediato; los cambios que se realicen después de esa fecha serán considerados en la programación del siguiente ejercicio; y
- Toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingresos o compensar con reducción en otras provisiones de gasto.



## 2.5. Criterios Presupuestales

El Documento Relativo al Cumplimiento de las Disposiciones Contenidas en el artículo 42, fracción I de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria "Pre-Criterios Generales de Política Económica 2026" emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, presenta las previsiones sobre la evolución de la actividad económica y las finanzas públicas basados en un modelo de desarrollo sostenible e inclusivo que fortalece el bienestar social, impulsa la inversión productiva y preserva la estabilidad macroeconómica bajo los principios de Humanismo Mexicano.

Se espera que la economía mexicana mantenga una trayectoria de crecimiento positivo en 2026, con una visión más cauta ante incertidumbres relacionadas con tensiones comerciales y cambios en el entorno económico global.

Con respecto al escenario macroeconómico, las expectativas de inflación a corto y largo plazo permanecen ancladas, por lo que el pronóstico de cierre para 2025 se mantiene en 3.5% con respecto a la cifra estimada en el Paquete Económico 2025. Reflejando una menor presión sobre los precios y reforzando el margen de acción para una postura monetaria menos restrictiva.

Para 2026 se estima un rango de crecimiento del PIB de entre 1.5 a 2.5%, real anual. Y que la inflación cierre en 3.0% anual.

En las estimaciones de finanzas públicas para 2026 destacan las siguientes variables:

- Un tipo de cambio promedio de 19.9 pesos por dólar;
- Una tasa de interés nominal promedio de 7.4% (Cetes 28 días);
- Un precio promedio del petróleo de 55.3 dpb; y
- Una plataforma de producción de petróleo promedio de 1,775.4 mbd.

Para 2026 se estima que los ingresos presupuestarios sean inferiores en 64.4 mil millones de pesos de 2026 respecto al monto aprobado en la Ley de Ingreso Federal 2025, resultado de las siguientes variaciones en sus componentes:

- Mayores ingresos tributarios en 92.6 mil millones de pesos, impulsado por el crecimiento tendencial de la actividad económica, los efectos permanentes derivados de las mejoras en la eficiencia recaudatoria y una mayor base de comparación a partir del desempeño observado en 2024;
- Menores ingresos petroleros en 131.3 mil millones de pesos, respecto a lo programado para 2025. Esta disminución obedece a un menor precio promedio del crudo, calculado conforme a la fórmula establecida en el artículo 31 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
- Menores ingresos no tributarios en 18.4 mil millones de pesos; y
- Disminución de los ingresos propios de las entidades distintas de Pemex en 7.2 mil millones de pesos.



De conformidad con lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera y la Ley de Austeridad, para la conformación del Proyecto de Ley del PEE se deberá atender a los principios de austeridad, racionalidad, optimización, disciplina y responsabilidad financiera en el manejo de los recursos públicos, incluyendo jerárquicamente, los proyectos instruidos por la C. Gobernadora o el Gobernador del Estado.

Cabe aclarar que para presupuestar los recursos del Capítulo 1000 Servicios Personales se considerará un incremento del 2% conforme a lo establecido en el último párrafo de la fracción I del artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y su correspondiente con la ley local consignado en el artículo 63 fracción I inciso a); así como, lo establecido en el Capítulo III de la Ley de Austeridad; en relación a los Gastos en Servicios Generales, Materiales y Suministros, y Gastos en Viáticos y Viajes Oficiales deberán dar cumplimiento a las disposiciones de los Capítulos IV y V de la Ley de Austeridad antes citada.

Así mismo, los capítulos 2000 y 3000 se presupuestarán con reducción en el gasto de operación, respecto al aprobado 2025, atendiendo a las medidas de austeridad y racionalidad que se requieran durante el proceso de captura y realizando los ajustes respectivos para incluir los montos de las partidas centralizadas conforme a los comunicados de la Dirección General de Recursos Humanos y Estructuras Ocupacionales, la Dirección General de Recursos Materiales y, la Dirección General de Patrimonio y Servicios Generales de la SAFIN, así como de la Coordinación de Estrategia Digital y Conectividad adscrita a la Coordinación General de la Oficina de la Gobernadora (en lo sucesivo CE-DyC), así mismo deberán apegarse a los porcentajes señalados en el presente Capítulo para cualquier duda o aclaración deberán coordinarse con las Direcciones Centralizadoras de la SAFIN y la CEDyC, según sea el caso.

En lo relativo a los Colegios, Institutos y Universidades su presupuestación será conforme al monto Convenido al cierre del segundo trimestre 2025.

Ante lo expuesto, el entorno económico y el comportamiento de las finanzas públicas nacionales, el Poder Ejecutivo del Estado de Campeche se compromete a elevar la calidad, y que el control del gasto sea racionalizado, transparente, eficiente y eficaz para una rendición de cuentas con enfoque a resultados, por lo que la propuesta de presupuesto consideró el fortalecimiento del PbR, a partir de:

- La revisión profunda de información del Gobierno Federal respecto a los Programas presupuestarios (Pp's) que conforman la Estructura Programática; a efecto de identificar, a partir de la información del Sistema de Evaluación del Desempeño (en lo sucesivo SED), las complementariedades, similitudes y/o duplicidades en los objetivos y alcances de los Pp's para realizar fusiones, sectorizaciones y, en su caso, eliminaciones que se ven reflejadas en la Estructura Programática empleada en el



Proyecto de Presupuesto de Egresos Federal para el ejercicio fiscal 2026. Estos cambios se ven reflejados en la programación estatal;

- El Análisis de los gastos relacionados con la operación de los distintos entes públicos, a fin de optimizar la asignación de recursos destinados a este rubro, así como de permitir su reducción de manera consistente y sostenida sin afectar los niveles de operación de los programas a cargo de las mismas. Los conceptos sujetos a dicho análisis incluyen los gastos en telefonía, comunicación social, asesorías, consultorías, viáticos, pasajes, materiales, suministros, impresiones, fotocopiado, congresos y convenciones, entre otros; y
- La mejora en la asignación de recursos destinados a los programas y proyectos de inversión, con la finalidad de que se lleven a cabo aquellos con la mayor rentabilidad social y potencial de incidencia en el crecimiento económico, y que de esta manera contribuyan a la planeación estatal.

Para formular los APE 2026, los Entes Públicos, deberán considerar:

- Aplicar las políticas de austeridad y ahorro que se determinen en la Ley de Disciplina Financiera y la Ley de Austeridad; asimismo, deberán tomar medidas y acciones tendientes a eliminar los trámites innecesarios agilizar los procesos internos y reducir los costos de operación y administración, sin afectar el cumplimiento de las facultades y atribuciones conferidas en las normas;
- Ajustarse al nivel, fuente de financiamiento y composición del gasto programable que comunica la SAFIN;
- Los criterios para la captura de las fuentes de financiamiento serán asignados por la SAFIN, los cuales podrán sufrir modificaciones en cuanto al ingreso y se les informará en su oportunidad;
- Los Catálogos que se actualizarán durante el ejercicio son: el Catálogo de Fuentes de Financiamiento y el Catálogo de Programa Presupuestario, Proyecto y Actividad;
- Para efectos de presupuestación de los capítulos 2000, 3000 y 4000 solo se usan los tipos de clave Normal, Centralizada, Inversión y en ocasiones el tipo Específica, así como Normal Ahorro y Centralizada Ahorro para los capítulos 2000 y 3000;
- Los importes de las partidas básicas centralizadas como son: combustible, lubricantes y aditivos, seguros, refacciones y accesorios menores de equipo de transporte, impuestos y derechos, teléfono, energía eléctrica, arrendamientos, y mantenimiento de vehículos, así como el importe del Capítulo 1000 Servicios Personales, impuesto sobre nómina y otros que se deriven de una relación laboral, serán definidos por la Subsecretaría de Administración y Finanzas de la SAFIN, por lo que deberán coordinarse con esta. Así mismo, el importe de las partidas centralizadas: Servicios de





Telecomunicaciones y satélites, Servicios de acceso a Internet, redes y procesamiento de información, y mantenimiento de equipo de cómputo serán definidos por la CEDyC, por lo que deberán coordinarse con esta;

- La aportación federal se considerará en el Proyecto de Ley del PEE siempre que en el Proyecto de Egresos de la Federación (PEF), se identifique el monto por Estado, o que se tenga la certeza de que por alguna disposición de ley le corresponda al Estado, en su caso, se hará la estimación de los montos a considerar en el Presupuesto como señala la Ley de Disciplina Financiera, según el artículo 20, inciso II, penúltimo párrafo, en la cual señala que las transferencias federales etiquetadas que se incluyan no deberán exceder a las previstas en la iniciativa del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación;
- Los Entes Públicos, deberán llevar a cabo las medidas encaminadas a reducir de manera significativa el gasto corriente, sobre todo lo relacionado con acciones de apoyo administrativo, por lo que deberán orientar el gasto a los programas sustantivos disminuyendo los costos de operación y administración asignados a áreas no sustantivas ni prioritarias. Así como realizar una adecuada calendarización del gasto que prevea el egreso cuando realmente se necesite;
- La Secretaría de Modernización Administrativa e Innovación Gubernamental (en lo sucesivo SEMAIG), desarrollará un proceso de concertación, con cada Secretaría, Dependencia y Entidad en el que definirá el Programa Anual de Inversión Pública, en función a los techos financieros disponibles. El procedimiento para su integración inicia con la convocatoria y coordinación interna a cargo de la SEMAIG. Una vez emitida la convocatoria se procederá a la recepción y revisión de las propuestas de proyectos remitidas por los Organismos Centralizados y las Entidades Paraestatales de la Administración Pública Estatal. En esta etapa, la SEMAIG verifica que cada propuesta cumpla con los lineamientos técnicos establecidos, así como con los requisitos normativos, la viabilidad técnica de las iniciativas, su congruencia con las fuentes de financiamiento y las prioridades definidas en el PED. Finalizada la revisión, se realiza la evaluación y validación técnica y financiera de los proyectos;
- Una vez integrado el Programa Anual de Inversión Pública, la SEMAIG remite el documento a la SAFIN para su revisión y validación final. Durante esta etapa, la SEMAIG realiza un seguimiento puntual para garantizar la correcta recepción del documento y la emisión oportuna de observaciones o resoluciones. A partir de los ajustes que se consideren pertinentes, se consolidará el Programa Anual de Inversión Pública definitivo, para que la SAFIN integre el Proyecto de Ley del PEE, que se enviará al H. Congreso del Estado, para su análisis y aprobación respectiva;
- Las estimaciones de los APE 2026 deberán capturarse presentando las cifras en pesos sin centavos y de acuerdo a la Clasificación por Objeto del Gasto. La aplicación de los recursos tendrá como fecha límite la que se informe de manera oficial por la





Tesorería, toda meta inconclusa que no esté debidamente devengada no podrán considerarse como refrendos en el siguiente ejercicio, por lo que en el caso que se presente se deberá afectar el techo financiero del Ente Público para el 2026; y

- Bajo este contexto, sin excepción, todos los Entes Públicos, deberán prever y solo cubrir las partidas específicas de servicios y consumibles básicos para su operación, fomentando en su operatividad medidas de austeridad y racionalidad para su máximo aprovechamiento. No se autorizarán transferencias de recursos disponibles en estas partidas hacia otras de gasto corriente.

Para la integración de los APE 2026, los Entes Públicos deberán observar:

- Cuantificar las actividades concretas que se desarrollan en cada Pp a los Entes Públicos, que propicien esencialmente la mejora en el cumplimiento de sus metas. Cualquier Pp susceptible de fusionarse a otro deberá realizarse a efecto de conseguir el máximo aprovechamiento de los recursos;
- Deberá asignarse una clave presupuestal para el Pp hasta nivel de Actividad, señalando cada partida y su cuantificación, con el fin de conocer el costo del mismo, sus alcances, beneficiarios y empleos directos, vinculados a las Misiones establecidas en el PED;
- En la formulación de sus presupuestos, las Entidades Paraestatales de la Administración Pública Estatal se sujetarán a los lineamientos generales que en materia de gasto establezca la SAFIN, así como a los lineamientos específicos que defina la respectiva Secretaría o Dependencia Coordinadora de Sector. En el caso de compromisos derivados de compra o de suministro que excedan al período anual del presupuesto, éste deberá contener la referencia precisa de esos compromisos con el objeto de contar con la perspectiva del desembolso a plazos mayores de un año;
- En el caso de los Colegios, Institutos Tecnológicos y Universidades se considerará el cierre estimado del presente ejercicio como base;
- Los Entes Públicos deberán reservar o identificar de acuerdo a su función, los recursos destinados para el cumplimiento a la Ley Integral para las personas con Discapacidad del Estado, a la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado y a las Perspectivas de Género y Derechos Humanos;
- Las Secretarías y Dependencias de la Administración Pública Centralizada en caso de Obra Administrada deberán capturar a Capítulo de gasto 2000 y 3000, y Obra Contratada en el Capítulo 6000, ambas a tipo de gasto 2 de capital;



- Para aquellas Secretarías, Dependencias y Órganos Desconcentrados de la Administración Pública Centralizada que de manera excepcional se les autorice programar capítulo 5000, el tipo de gasto será 2; y
- El gasto corriente y de inversión de los Poderes, de los Organismos Descentralizados, de los Fideicomisos Públicos, y de los Órganos Autónomos se llevará a la correspondiente partida de gasto del Capítulo 4000. Así mismo, deberán contar con el correspondiente desglose por capítulo de gasto y partida específica, ya que para la captura de los APE 2026, se implementa un nuevo apartado dentro del módulo de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 del SIACAM para la captura del PRE-14A.



## 2.6. Lineamientos Presupuestales

El objetivo de estos Lineamientos es establecer las disposiciones específicas que se deberán observar en la elaboración de los APE 2026, en coordinación con la SAFIN:

### 2.6.1. Capítulo 1000 Servicios Personales

La SAFIN a través de la Subsecretaría de Administración y Finanzas y específicamente de la Dirección General de Recursos Humanos y Estructuras Ocupacionales y la Dirección de Recursos Humanos, estará facultada para interpretar las disposiciones de los presentes lineamientos presupuestales para efectos administrativos y establecer las medidas conducentes a homologar, racionalizar y ejercer un mejor control de los Recursos Humanos en los Organismos Centralizados y las Entidades Paraestatales de la Administración Pública Estatal en lo relativo a la normatividad, el cálculo y el control de nómina, la validación de plantillas, la política laboral, los programas de incentivos y todo lo relacionado con la Administración de Personal. Su inobservancia o incumplimiento motivará que se apliquen las sanciones a que haya lugar conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

En materia de Servicios Personales, para la elaboración e integración de los APE 2026, los Titulares de los Organismos Centralizados y las Entidades Paraestatales de la Administración Pública Estatal deberán observar lo siguiente:

- I. En los pagos de las remuneraciones a los servidores públicos estatales, ajustarse estrictamente a los niveles establecidos en los tabuladores de sueldos o remuneraciones autorizadas por el Congreso del Estado, y observarán el cumplimiento al artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, al artículo 121 de la Constitución Política del Estado de Campeche y a la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche vigente. Adicionalmente, los Organismos Centralizados y las Entidades Paraestatales de la Administración Pública Estatal se apegarán a las normas y autorizaciones que emita la SAFIN en observancia a lo señalado en el artículo 23 de la Ley de Austeridad;
- II. Las contrataciones serán efectivas hasta que la Dirección General de Recursos Humanos y Estructuras Ocupacionales a través de la Dirección de Recursos Humanos de la SAFIN les informe que éstas han sido autorizadas, pudiendo ser de carácter definitivo o temporal, por lo tanto, si los Organismos Centralizados y las Entidades Paraestatales de la Administración Pública Estatal no cuentan con la autorización correspondiente no podrán iniciar la relación laboral. Los Organismos Centralizados y las Entidades Paraestatales de la Administración Pública Paraestatal del Estado que incorporen a trabajadores sin autorización de la SAFIN, serán responsables de esa contratación por el tiempo no autorizado;



- III. Para las Altas Temporales los Organismos Centralizados y las Entidades Paraestatales de la Administración Pública Estatal, en caso de requerirse deberán solicitar su recontractación de forma oportuna, atendiendo a la disponibilidad para el período que se trate. El personal que esté contratado por un período determinado no podrá ser sujeto a una promoción durante el tiempo previamente contratado, en caso de realizarse deberá ser mediante un nuevo contrato en el que se apegue a las disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal. Estas autorizaciones quedarán a consideración de la SAFIN, siempre y cuando se cuente con disponibilidad presupuestal correspondiente;
- IV. Todas las contrataciones que afecten las partidas de Servicios Personales o que generen una relación laboral con la Administración Pública Estatal Centralizada, deberán ser autorizadas por la SAFIN, según lo dispuesto en la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche vigente, en atención al capítulo correspondiente a Servicios Personales. Las Entidades Paraestatales a las que hace referencia la Ley de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Campeche y los Órganos Autónomos, deberán obtener sus propias autorizaciones de sus Juntas de Gobierno siempre y cuando cuenten con la suficiencia presupuestaria y financiera, para contratación laboral, con excepción de aquellas Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado que por convenio se adhieran a la SAFIN para esos efectos, en observancia a lo señalado en el Capítulo 1000 de los Servicios Personales de la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el ejercicio fiscal vigente, y en observancia a lo señalado en el artículo 18 de la Ley de Austeridad;
- V. Abstenerse de contratar trabajadores temporales con recursos estatales, salvo que tales contrataciones se encuentren previstas en el presupuesto correspondiente a Servicios Personales de los Entes Públicos, y se cuente con la autorización previa y expresa de la SAFIN, en observancia a lo señalado en el artículo 18 de la Ley de Austeridad;
- VI. Respecto de las Entidades Paraestatales de la Administración Pública Paraestatal del Estado, la contratación de servicios personales podrá realizarse, solo cuando se encuentren debidamente justificados y con la autorización de sus Juntas u Órganos de Gobierno, bajo su estricta responsabilidad;
- VII. Los Organismos Centralizados y las Entidades Paraestatales de la Administración Pública Estatal deberán sujetarse a las normas que se expidan para el desempeño de comisiones oficiales de conformidad con el Manual de Procedimientos para el Trámite de Viáticos y Pasajes para los Organismos Centralizados y Entidades Paraestatales de la Administración Pública Estatal. Los servidores públicos de los Organismos Centralizados y las Entidades Paraestatales de la Administración Pública Estatal facultados para autorizar la asignación de comisiones, viáticos y pasajes; así como los comisionados, son corresponsables de realizar la correcta comprobación de



los viáticos otorgados para determinar los importes comprobados y no comprobados; la Dirección General de Recursos Humanos y Estructuras Ocupacionales a través de la Dirección de Recursos Humanos de la SAFIN, será la encargada de realizar la emisión de los CFDIs en los cuales se vea reflejado la información de los viáticos que fueron entregados;

- VIII. Los Organismos Centralizados y las Entidades Paraestatales de la Administración Pública Estatal no deberán realizar traspasos de recursos de otros capítulos presupuestales al Capítulo 1000 de Servicios Personales o viceversa. Los recursos del Capítulo 1000 son intransferibles e inembargables; en observancia a lo señalado en el artículo 72 fracción X de la Ley de Disciplina Financiera;
- IX. Los Organismos Centralizados y las Entidades Paraestatales de la Administración Pública Estatal deberán respetar los recursos y las plazas autorizadas en el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal vigente, salvo lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el ejercicio fiscal vigente;
- X. No se autorizarán labores en tiempo extraordinario, excepto en los casos en que por la naturaleza de la función se requiera prolongar la jornada por causas plenamente justificadas. Su aprobación dependerá de la disponibilidad presupuestaria correspondiente y de las políticas que en materia de recursos humanos establezca la SAFIN. Para su pago deberán contar con la autorización previa de la SAFIN, a solicitud del Titular de las unidades administrativas adscritas a la Coordinación General de la Oficina de la Gobernadora o del Gobernador del Estado, de la Secretaría, de la Dependencia, de la Entidad Paraestatal o del Órgano. En el caso que se necesite laborar en jornadas extraordinarias con periodicidad, deberán proponer a la SAFIN la reorganización de sus cargas de trabajo en el horario requerido a efecto de lograr mayor eficiencia en las funciones que realicen. El pago de las mismas se realizará ajustándose a lo establecido en la Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado de Campeche. Quienes tengan a su cargo la realización de servicios de seguridad pública, procuración de justicia, bomberos, vialidad, salud, servicios de emergencia, funcionamiento y vigilancia de los Centros Readaptación Social e Internamiento de Menores Infractores y las unidades encargadas de servicios públicos que deban ser brindados de manera ininterrumpida a la población, proveerán todo lo necesario para dar continuidad a los servicios públicos a su cargo. En el caso de los Poderes u Órganos Autónomos deberán aplicar por analogía esta disposición en lo que les sea aplicable y a través de sus unidades administrativas a quienes competa, con estricto apego a lo señalado en el artículo 72 fracción XII de la Ley de Disciplina Financiera;
- XI. Las conversiones de plazas, las nivelaciones de puestos y creación de categorías podrán llevarse a cabo siempre y cuando se realicen mediante movimientos compensados que no incrementen el presupuesto regularizable para servicios



personales del ejercicio fiscal. En el caso de solicitudes de fragmentación de plazas se requerirá que los Organismos Centralizados y Entidades Paraestatales de la Administración Pública Estatal con los que la SAFIN tenga convenio de colaboración administrativa, adecúen sus estructuras orgánicas con la autorización de las instancias correspondientes, lo anterior, para poder realizar promociones o movimientos (ascensos de puestos, que impliquen mayor responsabilidad, jerarquía y nivel salarial), siempre y cuando exista una plaza vacante y que la misma no afecte la estructura orgánica autorizada, así mismo, solo se podrán realizar dichos movimientos con plena justificación a las necesidades de los Organismos Centralizados y Entidades Paraestatales, previa autorización de la SAFIN.

Las plazas que quedasen vacantes, quedarán suspendidas; sujetándose al análisis de la SAFIN para ser autorizadas, en la forma y términos que ésta determine previa validación. Lo anterior atendiendo a la Ley de Disciplina Financiera y demás disposiciones rectoras en la materia. La SAFIN podrá reasignar estas plazas en los diferentes Organismos Centralizados y Entidades Paraestatales de la Administración Pública Estatal según las necesidades operativas, optimizando así los recursos para el mejor funcionamiento de la Administración Pública Estatal, como señala el Capítulo de los Servicios Personales de la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el ejercicio fiscal vigente, y la Ley de Disciplina Financiera;

- XII. Los Organismos Centralizados y las Entidades Paraestatales de la Administración Pública Estatal ajustarán sus estructuras orgánicas y ocupacionales de conformidad con los principios de racionalidad y austeridad. Se eliminarán todo tipo de duplicidades y se atenderán las necesidades de mejora y modernización de la gestión pública, con estricto apego al artículo 17 de la Ley de Austeridad; y
- XIII. Al momento de proyectar la programación y presupuestación en materia de servicios personales para el ejercicio fiscal 2026, deberá efectuarse con estricto apego a lo contemplado en el artículo 63, 72 y demás relativos aplicables de la Ley de Disciplina Financiera; así como las demás disposiciones correspondientes en la materia.

Anualmente todas las unidades administrativas de los Organismos Centralizados y Entidades Paraestatales de la Administración Pública Estatal cuyo gasto en materia de "Servicios Personales" es administrado por la SAFIN, mediante Convenio de Colaboración Administrativa, tendrán acceso al módulo AppAnteproyecto a través del vínculo <https://appscloud.campeche.gob.mx> en la opción Capítulo 1000 Servicios Personales, en la cual se requiere la asignación o reasignación del personal de Base y Confianza activo en la estructura programática autorizada. Estos movimientos se realizarán durante el mes de septiembre del ejercicio fiscal vigente, mismos que operarán en el ejercicio fiscal siguiente; aperturando previamente las estructuras programáticas en el POA, esto para que dichas claves estén disponibles en el Sistema de Anteproyectos de Nóminas y puedan ser asignadas correctamente.



Si se modifica la estructura programática, se deberá notificar a la Dirección de Recursos Humanos de la SAFIN para la adecuación de la plantilla correspondiente.

Los Entes Públicos deberán presupuestar para el Ejercicio Fiscal siguiente las prestaciones laborales, así como las primas por años de servicio efectivos prestados.

Los Entes Públicos deberán remitir a la Dirección de Recursos Humanos de la SAFIN, en el mes de septiembre del ejercicio fiscal vigente, la propuesta de tabuladores de puestos y sueldos, para su consideración en el Proyecto de Ley del PEE del ejercicio presupuestal siguiente.

## **2.6.2. Capítulo 2000 Materiales y Suministros**

Los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado presupuestarán al mínimo indispensable, los artículos de oficina, papelería, limpieza, consumibles de cómputo y refacciones, conservando los niveles para su operación normal, reforzando las medidas administrativas existentes para abatir el gasto corriente, debiendo establecer mecanismos de control con el propósito de racionalizar el consumo de los mismos, sujetándose a los criterios de racionalidad, austeridad y selectividad, así como reducir al mínimo indispensable las erogaciones establecidas en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche vigente y a las disposiciones de la Ley de Austeridad.

Para efectos de la captura e integración de los APE 2026, los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado deberán atender los siguientes aspectos normativos para la presupuestación de recursos que se destinen a las diferentes partidas presupuestales inherentes al Capítulo 2000 "Materiales y Suministros":

- I. Elaborar su Programa Anual de Adquisiciones calendarizado trimestralmente, y enviar a más tardar el 01 de octubre del ejercicio fiscal vigente a la Dirección de Adquisiciones, adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales de la SAFIN, lo antes mencionado deberá realizarse a través del módulo "AppCompras" localizado en el vínculo <https://appscloud.campeche.gob.mx>, identificando con precisión en lo que respecta a las partidas 2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina; 2141 Materiales, útiles, equipos y bienes informáticos para el procesamiento en tecnologías de la información y comunicaciones; 2161 Material de limpieza; 2461 Material eléctrico y electrónico y 2941 Refacciones y Accesorios menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información; los insumos que se requieren para los procesos que se generan y los productos que serán el resultado de los bienes y servicios públicos, orientados a la atención de las demandas de la sociedad.

Tratándose de Capítulo 5000 autorizado por la SAFIN en la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el ejercicio 2026, se deberá remitir el Programa Anual de Adquisiciones en formato .xlsx con la calendarización correspondiente; de igual forma las adquisiciones correspondientes a programas





sociales tramitadas ante la Dirección de Adquisiciones adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales, deberán presentar este Programa Anual de Adquisiciones con las características antes señaladas. Esto servirá de base a la Dirección General de Recursos Materiales de la SAFIN para establecer esquemas de contratación de servicios que resulten en tarifas más económicas y en adquisiciones de materiales y suministros.

De igual manera, deberán elaborar y enviar a más tardar el 01 de octubre del ejercicio fiscal vigente a la Dirección de Control Patrimonial de la SAFIN el Programa Anual de adquisiciones y/o servicios por dotación de Combustibles (partida 2611 Combustibles), Mantenimientos preventivos y/o correctivos de vehículos (partidas 2612 Lubricantes y aditivos y 2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte en conjunto con la partida 3551 Reparación, mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, ferroviarios, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales).

- II. Programar los montos que serán destinados a las partidas del Capítulo 2000, con los porcentajes del Calendario Centralizado o Normal que a continuación se precisan:

PORCENTAJE DEL MONTO ASIGNADO POR PARTIDA QUE CORRESPONDE A CALENDARIO CENTRALIZADO Y CALENDARIO NORMAL EN CAPÍTULO 2000		
PARTIDA	PARTIDAS CALENDARIO CENTRALIZADO	PARTIDAS CALENDARIO ORGANISMO CENTRALIZADO (NORMAL)
<b>CAPÍTULO 2000</b>		
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	90%	10%
2121 Materiales y útiles de Impresión y reproducción	90%	10%
2141 Materiales, Útiles, Equipos y Bienes informáticos para el Procesamiento en Tecnologías de la Información y Comunicaciones	90%	10%
2151 Material impreso e información digital	90%	10%
2161 Material de limpieza	90%	10%
2171 Materiales y útiles de enseñanza	90%	10%
2461 Material eléctrico y electrónico	90%	10%
2611 Combustibles	100%	0%
2612 Lubricantes y aditivos	90%	10%
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	90%	10%
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial	90%	10%

Asímismo, se deberá considerar las siguientes previsiones:

- I. Capturar inicialmente en el módulo de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 del SIACAM las partidas 2111, 2121, 2141, 2151, 2161, 2171, 2461, 2612, 2941 y 2961 las cuales deberán presupuestarse en Calendario Centralizado al 90% del monto asignado a dichas partidas y el 10% restante se presupuestará como Calendario Órgano Centralizado (normal) para que lo ejerzan directamente los Organismos





Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado, a excepción de aquellas que la SAFIN valide presupuestar el 100% en el Calendario Organismo Centralizado;

- II. La partida 2611 Combustibles deberá capturarse con los montos proporcionados por la SAFIN en el Calendario Centralizado al 100%;
- III. Dentro del concepto 2200 Alimentos y Utensilios, en la partida 2211 Productos alimenticios para personas, deberá considerarse exclusivamente la adquisición de productos alimenticios y bebidas no alcohólicas.

La Subsecretaría del Sistema Penitenciario, Prevención y Reinserción Social de la Secretaría de Gobierno deberá programar el gasto de la alimentación de reclusos y adolescentes, para cubrir las necesidades de sus instalaciones, tomando en consideración la capacidad máxima de las mismas y las cuotas establecidas.

Los gastos de alimentación y utensilios deberán ser restringidos al mínimo indispensable, únicamente se autorizarán cuando estén plenamente justificados y aquellos destinados al apoyo de eventos de carácter oficial, incluyendo cursos de capacitación;

- IV. En el concepto 2300 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización, la adquisición de materias primas, material fotográfico, revelado, impresiones, videocasetes, cintas de grabación, rollos y otros similares, solo serán autorizados a aquellos Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado que con las acciones que desarrollan justifiquen plenamente la solicitud de estos bienes de consumo;
- V. Con la finalidad de llevar un mejor control de las adquisiciones con cargo a las partidas 2612 Lubricantes y aditivos, y 2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial, éstas deberán corresponder estrictamente a los que se requieran para el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los vehículos oficiales registrados en la plantilla vehicular propiedad del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, misma que deberán enviar a la Dirección de Control Patrimonial de la SAFIN a través del vínculo <https://appscloud.campeche.gob.mx>;
- VI. Para programar el gasto en el Calendario Centralizado, de la partida 2611 Combustibles, la Dirección de Control Patrimonial de la SAFIN enviará a los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado, el monto a considerar de la partida 2611 Combustibles para capturarse en el módulo de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 del SIACAM. En tanto que para las partidas 2612 Lubricantes y aditivos, y 2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial deberán considerar la proyección de cierre del ejercicio actual, tomando en consideración las medidas de racionalidad y austeridad vigentes con fundamento en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal vigente;



- VII. En el caso de los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado que reciban apoyo de la donación de Petróleos Mexicanos (en lo sucesivo PEMEX) deberán integrar como parte de su gasto todas las aportaciones en efectivo y en especie recibidas, conforme a lo que establezca la SAFIN para este efecto; y
- VIII. El concepto 2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos, deberá cuantificarse y justificarse plenamente, indicando el personal y las prendas que se van a adquirir, quedando limitado a los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado que estrictamente requieran de esas erogaciones para el funcionamiento de sus áreas operativas, tales como personal de seguridad pública, procuraduría, hospitales, y personal de intendencia.

### **2.6.3. Capítulo 3000 Servicios Generales**

Para efectos de los APE 2026, los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado deberán aplicar medidas que permitan el uso eficiente de los servicios básicos, racionando y optimizándolos al máximo. Para cuantificar los recursos para el ejercicio fiscal siguiente, deberán tomar como base el estimado del cierre del ejercicio actual considerando los criterios de racionalidad, austeridad y selectividad así como reducir al mínimo indispensable las erogaciones establecidas en el artículo 37 de en la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal vigente y las disposiciones de la Ley de Austeridad.

En caso de que los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado requieran la creación de alguna Partida en el Calendario Centralizado del presupuesto, deberá justificar el motivo y solicitar la validación correspondiente a la SAFIN, a fin de que esta, esté en posibilidad de autorizar su creación.

Para los APE 2026, la SAFIN y la CEDyC, enviarán a las UR de los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado, el monto a considerar en el Calendario Centralizado, mismas que estarán sujetas a consenso entre las unidades antes mencionadas, la SAFIN y la CEDyC, a efecto de ser considerados en la captura en el módulo de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 del SIACAM. Por lo que se tomará como base el estimado que emitan las áreas responsables del presupuesto y control de estas partidas. A efecto de calcular el presupuesto del año 2026 se considerarán aquellos gastos pendientes de pago al mes de diciembre del ejercicio fiscal vigente.

Las partidas de gasto corriente que no sean susceptibles de prorratear, por ejemplo: Servicio de Energía Eléctrica, Servicio de Agua Potable, Arrendamiento de Edificios y Locales, Arrendamiento de Maquinaria y Equipo, y Servicio de Telecomunicaciones e Internet, serán presupuestadas en las unidades administrativas responsables de las funciones administrativas.

Los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado deberán atender los siguientes aspectos normativos para la presupuestación de



recursos que se destinen a las diferentes partidas presupuestales inherentes al Capítulo 3000 "Servicios Generales":

- I. Programar los montos que serán destinados a las partidas del Capítulo 3000, con los porcentajes del Calendario Centralizado o Normal que a continuación se precisan:

PORCENTAJE DEL MONTO ASIGNADO POR PARTIDA QUE CORRESPONDE A CALENDARIO CENTRALIZADO Y CALENDARIO NORMAL EN CAPITULO 3000		
PARTIDA	CALENDARIO CENTRALIZADO	CALENDARIO ORGANISMOS CENTRALIZADOS (NORMAL)
<b>CAPÍTULO 3000</b>		
3111 Servicio de Energía eléctrica	100%	0%
3131 Servicio de Agua (Agua Potable)	100%	0%
3141 Servicio telefónico tradicional	100%	0%
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites	100%	0%
3171 Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	80%	20%
3191 Servicios integrales de telecomunicación y otros servicios	80%	20%
3221 Arrendamiento de edificios y Locales	100%	0%
3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo (Servicio de Fotocopiado, Impresión y Escaneo)	100%	0%
3251 Arrendamiento de equipo de transporte	100%	0%
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica, en tecnologías de la información y para certificaciones de sistemas y procesos.	80%	20%
3341 Servicios de capacitación a servidores públicos	100%	0%
3342 Capacitación en materia de PbR/SED	100%	0%
3381 Servicios de vigilancia	100%	0%
3451 Seguro de bienes patrimoniales	100%	0%

PORCENTAJE DEL MONTO ASIGNADO POR PARTIDA QUE CORRESPONDE A CALENDARIO CENTRALIZADO Y CALENDARIO NORMAL EN CAPITULO 3000		
PARTIDA	CALENDARIO CENTRALIZADO	CALENDARIO ORGANISMO CENTRALIZADO (NORMAL)
<b>CAPÍTULO 3000</b>		
3531 Instalación, reparación, mantenimiento y conservación de equipo de cómputo y tecnologías de la información	100%	0%
3551 Reparación, mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, ferroviarios, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	90%	10%
3581 Servicio de limpieza y manejo de desechos (Servicio Limpieza)	100%	0%
3661 Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	80%	20%
3921 Impuestos y derechos	90%	10%



- II. Capturar inicialmente en el módulo de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 del SIACAM las partidas 3171, 3191, 3331, 3551, 3661, y 3921 las cuales deberán presupuestarse en Calendario Centralizado al 80% o 90% del monto proporcionado por los respectivos Organismos Centralizados a quien corresponda ejercer tales partidas; ahora bien, en relación al 10% o 20% restante, de las partidas señaladas (3171, 3191, 3331, 3551, 3661, y 3921), se presupuestará, en el caso que lo requieran como Calendario Organismos Centralizados (Normal) para que lo ejerzan directamente de los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado, a excepción de aquellas partidas que la SAFIN valide presupuestar al 100% en el Calendario Organismos Centralizados (Normal);
- III. Las partidas 3111, 3131, 3141, 3161, 3221, 3231, 3341, 3342, 3381, 3451, 3531 y 3581 deberán capturarse con los montos proporcionados por la SAFIN ó la CEDyC, según sea el caso, en el Calendario Centralizado al 100%;
- IV. Para la programación de la partida 3251 Arrendamiento de equipo de transporte, los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado deberán capturar al 100% en el Calendario Centralizado el monto de los costos de arrendamiento de acuerdo a sus necesidades específicas. Esta partida deberá ser presupuestada en el módulo de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 del SIACAM en el mes que corresponda efectuar el pago respectivo;
- V. Con respecto a las partidas centralizadas 3251 Arrendamiento de equipo de transporte, 3451 Seguro de bienes patrimoniales, 3551 Reparación, mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales y 3921 Impuestos y derechos, los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado deberán elaborar y enviar el Programa Anual de Adquisición y Servicios a la Dirección de Control Patrimonial para el ejercicio 2026 a más tardar el 1 de octubre del ejercicio fiscal vigente mencionado en el apartado 2.6.2. de este MPP.  
  
Los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado podrán solventar revisión de niveles (aceites, liquido de freno, anticongelante y liquido limpiador para limpiaparabrisas), reparación y ponchaduras de neumáticos con cargo al Calendario Organismo Centralizado (NORMAL) al 10% relativo a la partida 3551 Reparación, mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales, menores a lo considerado en los servicios preventivos;
- VI. La presupuestación que se asigne en el Calendario Centralizado a la partida 3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos, se considera únicamente para servicios de limpieza; y
- VII. Los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado que requieran pasajes aéreos, deberán presupuestar el monto de la partida 3711 Pasajes aéreos en el Calendario Organismos Centralizados (normal) en los APE 2026



al 100% de conformidad con la suficiencia presupuestaria y disponibilidad financiera de la hacienda pública y del propio Organismo Centralizado, los recursos asignados a dicha partida son intransferibles a otras partidas de gasto.

### **2.6.3.1. Servicio Telefónico Tradicional**

La contratación del servicio telefónico, estará a cargo de la SAFIN a través de la Dirección de Servicios Generales, por lo que se deberá solicitar por escrito con la justificación expresa del Organismo Centralizado.

Las UR deberán considerar que para toda contratación de nuevas líneas se validará que cuenten con la suficiencia presupuestal.

En este rubro se considerará el costo del servicio telefónico, incluyendo el costo por traslado de líneas telefónicas, y contratación de nuevas líneas.

Se deberán tomar en cuenta las siguientes medidas que impacten en la presupuestación del gasto por consumo de este servicio:

1. Cancelar líneas telefónicas en áreas que no son indispensables;
2. De considerarse que alguna línea telefónica sea innecesaria, se deberá tramitar ante la SAFIN la baja correspondiente;
3. No se contratarán nuevas líneas, sin la justificación expresa del Organismo Centralizado y la autorización respectiva de la SAFIN. Para toda nueva línea el cableado deberá ser estructurado y deberán conectarse a la red de datos de la misma, con la finalidad de soportar los servicios de telefonía IP y video conferencia;
4. En caso de llamadas entre las unidades administrativas adscritas a los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado, será prioridad de que éstas se realicen a través del Sistema de Comunicaciones Unificadas Administradas (CUAD) del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche y no por la red de alguna compañía telefónica; y
5. El presupuesto de los servicios de líneas telefónicas directas autorizados se deberán capturar por cada unidad administrativa adscrita al Organismo Centralizado en el módulo de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 del SIACAM.

Para realizar el presupuesto del servicio telefónico del ejercicio siguiente, la Dirección de Servicios Generales de la SAFIN dará a conocer el gasto del año inmediato anterior a cada Organismo Centralizado para tomar como base en la elaboración del presupuesto del ejercicio fiscal siguiente y capturar en el módulo de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 del SIACAM.

Todo lo anteriormente descrito, deberá considerarse, con la finalidad de dar cabal cumplimiento a lo establecido en el artículo 32 de la Ley de Austeridad.



### 2.6.3.2. Servicio de Energía Eléctrica

Para realizar el presupuesto del ejercicio siguiente, la Dirección de Servicios Generales de la SAFIN deberá calcular un estimado mensual del consumo de energía eléctrica, considerando el consumo de los primeros 6 meses del ejercicio fiscal vigente, y lo dará a conocer a cada Organismo Centralizado para su captura en el módulo de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 del SIACAM. El pago del servicio de energía eléctrica del Palacio de Gobierno se considerará en el presupuesto de la Dirección de Servicios Generales de la SAFIN.

Se deberán tomar en cuenta las siguientes medidas que coadyuven al ahorro en la presupuestación del gasto por consumo de este servicio, así como dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 41 de la Ley de Austeridad:

- Independizar circuitos e iluminación mediante la instalación de interruptores de manera que no existan áreas mayores de 20 m<sup>2</sup> que tengan que permanecer completamente iluminadas sin ser necesario, e instalar apagadores en cubículos y áreas cerradas, con el objeto de que el servidor público pueda controlar directamente su operación;
- Revisar periódicamente las conexiones en subestaciones, tableros de control, contactos y apagadores, limpiándolas y ajustándolas de ser necesario, para evitar el recalentamiento en los elementos que propicien la pérdida de energía y acorten su vida útil;
- Desconectar aparatos eléctricos que permanezcan ociosos como son cafeteras, radios, máquinas de escribir, fotocopadoras, etc;
- Difundir en forma permanente campañas de concientización entre el personal en general, para el ahorro y uso eficiente de la energía;

De igual forma, las UR deberán tomar en cuenta las siguientes responsabilidades:

- Notificar la baja ante la Comisión Federal de Electricidad de los contratos por el Servicio de Energía Eléctrica que se realicen en predios propiedad o a servicio del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche al momento de su desocupación; así como realizar el finiquito correspondiente, a fin de no dejar ningún adeudo pendiente;
- Notificar ante la Dirección de Servicios Generales, la baja de los servicios que estén por "Cobranza Electrónica", 30 días naturales antes de la desocupación de los inmuebles, con la finalidad de realizar la solicitud de baja de los cobros en la cuenta que la SAFIN maneja a través de BBVA BANCOMER;
- Comprobar o tramitar el pago de los servicios de energía eléctrica bajo la modalidad de "Cobranza Electronica" o "Repartir", según sea el caso, hasta el momento de la cancelación del servicio ante la CFE; y
- Gestionar ante la CFE los trámites de bajas, altas, aumento de carga y/o cambio de nombre de los servicios de energía eléctrica, considerando en todo momento que, deberán contar con la suficiencia presupuestal necesaria para solventar el cargo del





dictamen de la Unidad de Verificación de Instalaciones Eléctricas (UVIE), toda vez que, sin dicho dictamen el trámite no procederá ante la CFE.

### **2.6.3.3. Servicio de Agua Potable**

Para presupuestar el Servicio de Agua Potable en la partida 3131, los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado deberán considerar en esta partida todos los predios que cuenten con este servicio; en el caso del Palacio de Gobierno, el costo de este servicio se considerará dentro del presupuesto de la Dirección de Servicios Generales de la SAFIN. Su cálculo se realizará con base en el consumo del año inmediato anterior, y se dará a conocer a cada Organismo Centralizado para su captura en el módulo de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 del SIACAM.

Para el pago oportuno de este servicio, las UR de los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado deberán considerar su presupuesto anual en el mes de enero, a excepción de aquellos servicios que cuenten con medidor.

Lo anterior, tomando en cuenta que se deberán implementar medidas para racionalizar el uso de dicho servicio, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 41 de la Ley de Austeridad.

### **2.6.3.4. Servicio de Telecomunicaciones y Satélites**

La contratación de los servicios de Telecomunicaciones y Satélites, estará a cargo de la CEDyC, a través de la Dirección de Telecomunicaciones por lo que se deberá de solicitar por escrito con la justificación expresa del Organismo Centralizado enviando la ubicación exacta donde se instalará el servicio solicitado. De acuerdo con la información proporcionada en dicha solicitud, la Dirección de Telecomunicaciones proporcionará los montos que se deberán capturar en el módulo de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 del SIACAM con base en las cotizaciones y propuestas de diversos proveedores.

En este rubro se considerará el costo por la renta de enlaces de terceros, renta del Sistema de Comunicaciones Unificadas Administradas, costo por servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de la red de transporte de fibra óptica e inalámbrica, y contratación de servicios nuevos de redes y telecomunicaciones.

Los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado deberán realizar la programación de los recursos para el pago de los servicios de Telecomunicaciones, tomando el importe que estipulará la Dirección de Telecomunicaciones de la CEDyC, de acuerdo al consumo con base en el estimado del cierre 2025.

Los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado que requieran ampliar, modificar o contratar nuevos servicios en materia de Redes y Telecomunicaciones, deberán solicitar por escrito a la CEDyC, con la documentación



que justifique el proyecto a través de la Dirección de Telecomunicaciones; quién será la única facultada de la valoración técnica y autorización de la contratación de los servicios solicitados, los cuales deberán contemplar la mejora de los servicios a la ciudadanía, quedando sujetos a esta autorización y a las restricciones presupuestales contenidas en este MPP.

Asimismo, la CEDyC proporcionará el importe de los recursos financieros que los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado deberán prever para el desarrollo de estos servicios, para las siguientes partidas:

- 3161** Servicios de telecomunicaciones y satélites; y
- 3171** Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de Información.

Correspondiente a la partida 3161 Servicio de telecomunicaciones y satélites, y 3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información, en el tema de la comunicación electrónica entre los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado que conforma el Poder Ejecutivo del Estado, y relacionado con los servicios de Internet por los medios satelital, inalámbrico, por cobre, por fibra óptica, por banda Ancha Móvil, así como también el correo electrónico institucional (e-mail) intercambio de información entre sistema de datos, servicios web, redes virtuales (VLANS), VPNs, Servicios de Almacenamiento y Procesamiento de Datos, se deberá priorizar el uso de la infraestructura actual del Sistema de la Red Estatal de Telecomunicaciones del Estado de Campeche que está a cargo de la Dirección de Telecomunicaciones de la CEDyC. Siendo esta unidad la facultada para contratar estos servicios a terceros, proporcionando a las UR o los Coordinadores Administrativos de cada Organismo Centralizado el monto a considerar en estas partidas en los APE 2026.

#### **2.6.3.5. Servicio de Tecnologías de la Información**

Los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado que requieran ampliar, modificar o nuevos servicios en materia de Tecnologías de Información (específicamente en sistemas informáticos y portales web), deberán solicitar por escrito a la CEDyC, con la documentación que justifique el proyecto, para su autorización, a través de la Dirección de Tecnologías de la Información; quien será la única encargada de la valoración técnica de los servicios solicitados, los cuales deberán contemplar los siguientes aspectos: la simplificación de los procesos administrativos, la mejora a la calidad de los servicios, la reducción de los costos de operación y la optimización de los servicios a la ciudadanía, quedando sujetos a esta autorización y a las restricciones presupuestales contenidas en este MPP. Asimismo, es responsabilidad de los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado prever los recursos financieros necesarios para el desarrollo de estos servicios, considerando las siguientes partidas:





- 3331** Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica, en tecnologías de la información, y para certificaciones de sistemas y procesos;
- 3531** Instalación, reparación, mantenimiento y conservación de equipo de cómputo y tecnologías de la información;
- 3661** Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet;
- 5151** Equipo de cómputo y de tecnologías de la información Bienes Informáticos;
- 5651** Equipo de comunicación y telecomunicación;
- 5911** Software; y
- 5971** Licencias informáticas e intelectuales.

La Dirección de Tecnologías de la Información de la CEDyC proporcionará el monto de la partida 3531 Instalación, reparación, mantenimiento y conservación de equipo de cómputo y tecnologías de la información a considerar en los APE 2026.

La SAFIN a través de la Dirección General de Recursos Materiales, en coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información de la CEDyC, será la única facultada para realizar la licitación o contratación del servicio anual para el mantenimiento preventivo-correctivo a los bienes informáticos propiedad de los Organismos Centralizados de la de la Administración Pública Centralizada del Estado.

Asimismo, en caso de EXISTIR licitación o contratación del servicio anual para el mantenimiento preventivo – correctivo a los bienes informáticos, la Dirección de Tecnologías de la Información de la CEDyC, proporcionará a las UR de cada Organismo Centralizado, el calendario, el nombre del proveedor, la dirección, el teléfono y los medios de comunicación entre el proveedor y el Organismo Centralizado.

En caso de NO EXISTIR licitación o contratación del servicio anual para el mantenimiento preventivo – correctivo a los bienes informáticos, las solicitudes de dictamen de baja de los equipos de cómputo y los servicios de mantenimiento preventivo - correctivo se deberán realizar por evento que ocurra por las UR a través de los canales oficiales de comunicación y en el portal de aplicaciones AppsGobCam en el vínculo <https://appscloud.campeche.gob.mx>.

Los costos de los servicios realizados de mantenimiento preventivo - correctivo y solicitud de dictamen de baja de los equipos de cómputo serán aplicados a la partida 3531 Instalación, reparación, mantenimiento y conservación de equipo de cómputo y tecnologías de la información.

#### **2.6.3.6. Arrendamiento de Edificios y Locales**

Para presupuestar la partida 3221 Arrendamiento de edificios y Locales, la Dirección de Servicios Generales de la SAFIN considerará como base, el monto total comprometido para el ejercicio fiscal vigente, más el porcentaje de incremento que se estipule de acuerdo al porcentaje de incremento autorizado por la SAFIN, y lo dará a conocer a



cada Organismo Centralizado para su captura en el módulo de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 del SIACAM. Se considerarán únicamente los predios que se encuentren autorizados por la SAFIN, tomando como fundamento la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche vigente.

Asimismo, las UR deberán en todo momento apegar-se a lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Austeridad que a la letra dice: "En la adquisición de bienes muebles e inmuebles, su arrendamiento o contratación de servicios y obra pública se buscará la máxima economía, eficiencia y funcionalidad, observando los principios de austeridad, ejerciendo estrictamente los recursos públicos en apego a las disposiciones legales aplicables."

#### **2.6.3.7. Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo (Servicio de Fotocopiado, Impresiones y/o Escaneos)**

Para la presupuestación de la partida 3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo, los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado deberán considerar el promedio del consumo del año inmediato anterior y en coordinación con la Dirección de Servicios Generales de la SAFIN, definir el monto que deberá capturarse en el módulo de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 del SIACAM.

Las UR deberán considerar lo establecido en el artículo 32 de la Ley de Austeridad, que a la letra señala: "Las erogaciones por conceptos de materiales y suministros deberán reducirse al mínimo indispensable en el caso de papelería, útiles de escritorio, fotocopiado, consumibles de equipo de cómputo, telefonía, combustibles y utensilios en general."

#### **2.6.3.8. Servicio de Vigilancia y Servicio de Limpieza**

Para presupuestar la partida 3381 Servicio de vigilancia y la partida 3581 Servicio de limpieza y manejo de desechos, específicamente para servicios de limpieza, la Dirección de Servicios Generales de la SAFIN dará los montos a capturar en el módulo de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 del SIACAM considerando los servicios autorizados contratados en 2025 de acuerdo a las necesidades de los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado; el incremento no podrá ser mayor al incremento autorizado por la SAFIN y no se considerará bajo este apartado los insumos y productos necesarios para llevar a cabo dicho servicio.

Lo anterior, en estricto apego a lo establecido en el artículo 27 de la Ley de Austeridad, que a la letra señala: "Se elimina la contratación de servicios de limpieza u otros servicios de mantenimiento similares que puedan realizarse con el personal con que actualmente cuenta el Poder Ejecutivo del Estado, salvo los casos de limpieza u otros servicios de mantenimiento similares especializados que se encuentren debidamente justificados y solo con la autorización presupuestaria de la Secretaría."



### **2.6.3.9. Servicios de Capacitación**

Con el objetivo de potenciar las capacidades de los servidores públicos, los recursos de las partidas 3341 Servicios de capacitación a servidores públicos y 3342 Capacitación en materia de PbR/SED estarán destinados al desarrollo de competencias, conocimientos, habilidades y aptitudes del personal de los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado, destacando con esta acción la contribución al cumplimiento de propósitos, políticas y objetivos inherentes al PED.

La administración y autorización del ejercicio de las partidas 3341 Servicios de Capacitación a Servidores Públicos y 3342 Capacitación en materia de PbR/SED, estará a cargo de la SAFIN a través de la Dirección General de Recursos Humanos y Estructuras Ocupacionales, por lo que en caso de no contar con las partidas 3341 y 3342, deberán solicitarla por escrito con la justificación expresa del Organismo Centralizado.

Para realizar el presupuesto del ejercicio, la SAFIN a través de la Dirección General de Recursos Humanos, de acuerdo con lo establecido en el numeral 2.6.3. Capítulo 3000 Servicios Generales de este MPP, fijará un importe base e informará por escrito a las UR de los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado para su captura en el módulo de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 del SIACAM. Las UR de los Organismos Centralizados son las responsables de informar a sus Órganos Desconcentrados sobre los montos que les corresponde capturar en el módulo de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026. Los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado que requieran contratar servicios de capacitación específica o especializada para su personal, deberán presupuestar importes mayores, de acuerdo a sus necesidades de capacitación y techos presupuestales.

Los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado deberán notificar a la Dirección General de Recursos Humanos y Estructuras Ocupacionales de la SAFIN a más tardar en la primera quincena de febrero de 2026, los temas de capacitación requeridos, el número de servidores públicos a capacitar y las fechas en que se ejercerán los recursos presupuestados.

Las partidas centralizadas 3341 y 3342 solo cubrirán gastos relativos a los servicios de capacitación para servidores públicos o para la población de acuerdo a sus funciones y atribuciones, de cursos, conferencias, seminarios y diplomados, quedando excluidos los pagos de hospedaje, viáticos, alimentos y otros conceptos derivados de la actividad, así como la partida 1551 Apoyos a la capacitación de los servidores públicos.



#### 2.6.3.10. Otras consideraciones

- A. Se podrán considerar recursos a la partida 3351 Estudios e Investigaciones, de estudios y proyectos prioritarios, previamente autorizados por el Ejecutivo del Estado;
- B. Los recursos para las evaluaciones del Programa Anual de Evaluación (PAE) deberán presupuestarse en el mes de mayo en la partida "3311, Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados" con tipo de clave Específica; los Entes Públicos que tengan uno o más Pp, en lo conducente y respecto de la ejecución de sus presupuestos, deberán:
  - 1. Determinar la cantidad de Pp's a evaluar;
  - 2. Determinar los Pp's compartidos con otros Entes Públicos; y
  - 3. Determinar el monto a destinar para la evaluación, considerando si va a evaluar uno o más programas y si estos son compartidos.
- C. En las partidas del concepto 3500 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación, deberán prever los recursos mínimos indispensables por los servicios preventivos y correctivos del mobiliario, equipo de tecnologías de la información y equipo de oficina; de los vehículos oficiales, así como de los inmuebles, con base en los inventarios existentes y a las necesidades mínimas para conservar de manera óptima las instalaciones al servicio de la Administración Pública Estatal;
- D. Los Entes Públicos, que requieran el servicio de difusión e información o que dentro de sus programas de trabajo realicen eventos de promoción cultural, artística, deportiva o turística, deberán solicitarlo por conducto de la Unidad de Comunicación Social de la Oficina de la Gobernadora o del Gobernador, a excepción de la Coordinación General de la Oficina de la Gobernadora o del Gobernador del Estado, la Secretaría de Salud, y la Secretaría de Turismo considerando en su anteproyecto de presupuesto de egresos los gastos en las partidas correspondientes del concepto 3600 Servicios de Comunicación Social y Publicidad.

Los Entes Públicos solo podrán contratar publicidad mediante órdenes de compra a tarifas comerciales y por conducto de la Unidad de Comunicación Social de la Oficina de la Gobernadora o el Gobernador quien será la única instancia competente para ello, independientemente de que esos conceptos de gasto se afecten directamente al presupuesto de los Entes Públicos, así mismo la precitada área tendrá la responsabilidad de enviar a la SAFIN dentro de los primeros 30 días del ejercicio fiscal vigente, su calendarización y detalle del gasto anualizado. Se suspende la publicación de esquelas, felicitaciones y demás similares en medios escritos, electrónicos, radiofónicos y televisivos con excepción del Ejecutivo Estatal;

- E. El monto asignado a la partida 3711 Pasajes Aéreos, será considerado exclusivamente para la adquisición de Pasajes aéreos adquiridos directamente por los Organismos



Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado, por tal motivo, no podrá ser transferido durante el Ejercicio Fiscal a otras partidas de gasto, excepto cuando exista autorización de la SAFIN;

- F. Para las partidas comprendidas en el concepto 3800 Servicios Oficiales, se deberá reducir la aplicación de los gastos de orden social, recepción y atención a visitantes, quedando reservado el uso exclusivamente a Titulares de los Entes Públicos. Siempre que las circunstancias lo permitan, los congresos, convenciones y en general las reuniones de trabajo se llevarán a cabo en los locales oficiales, debiendo evitar el alquiler o acondicionamiento de lugares especiales;
- G. Para la programación en el Calendario Centralizado de las Partidas 3921 Impuestos y Derechos, y 3451 Seguro de Bienes Patrimoniales, la Dirección General de Patrimonio y Servicios Generales de la SAFIN a través de la Dirección de Control Patrimonial, proporcionará la información relativa a los costos de aseguramiento y pago de Derechos por Servicios de Registro Público de Tránsito de los vehículos propiedad y en posesión del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche en virtud de algún contrato, para lo cual los Organismos Centralizados de la Administración Pública Centralizada del Estado deberán remitir la plantilla vehicular actualizada de manera impresa y autorizada por el Titular y/o Coordinador Administrativo o su similar. Estas partidas deberán ser presupuestadas en el módulo de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 del SIACAM en el mes que corresponda efectuar el pago;
- H. Para programar la partida 3551 Reparación, mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales en el Calendario Centralizado se deberá considerar conjuntamente con las partidas 2612 Lubricantes y Aditivos, y 2961 Refacciones y Accesorios menores de equipo de transporte para los servicios de mantenimiento preventivos y/o correctivos del parque vehicular del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, estas partidas deberán ser presupuestadas en el módulo de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 del SIACAM en el mes que corresponda efectuar el pago; y
- I. Para el caso de los costos de aseguramiento se debe tomar en consideración que se calcularán con base en el precio de las pólizas de seguro adquiridas en el año inmediato anterior, según los contratos que se hayan celebrado, más los vehículos de nueva adquisición. En dicho cálculo también influirán factores como el índice de siniestralidad que tenga el Organismo Centralizado, el número de pérdidas totales, el número de unidades reparadas en los siniestros ocurridos, el mercado internacional en materia de reaseguro (cuando el tipo de seguro así lo requiere como lo es el aseguramiento de las aeronaves), etc.



## **2.6.4. Capítulo 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas**

1. Los Entes Públicos, que por la naturaleza de sus funciones así lo requieran, y justifiquen plenamente los apoyos que se otorguen a diversas áreas productivas, de servicios sociales o culturales, previo acuerdo con la SAFIN, programarán los recursos en las respectivas partidas de los conceptos 4300 Subsidios y Subvenciones y 4400 Ayudas Sociales, los cuales deberán orientarse hacia actividades prioritarias, así como sujetarse a los criterios de transparencia.

Para el otorgamiento de estos apoyos se deberá realizar un análisis minucioso con la finalidad de determinar si es factible, conforme a las disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria establecidas y en función de la disponibilidad presupuestal.

Para su trámite de pago se efectuará conforme a las disposiciones emitidas en el Manual de Normas y Procedimientos del ejercicio de Presupuesto.

2. En materia de subsidios se deberá identificar la población objetivo, el propósito o destino principal y la temporalidad de su otorgamiento. Los mecanismos de distribución, operación y administración de los subsidios deberán garantizar que los recursos se entreguen a la población objetivo y reduzcan los gastos administrativos del programa correspondiente.

La información señalada en el párrafo anterior deberá hacerse pública a través de las páginas oficiales de Internet de la SAFIN.

El Presupuesto de Egresos deberá prever recursos para atender a la población afectada y los daños causados a la infraestructura pública estatal ocasionados por la ocurrencia de desastres naturales, así como para llevar a cabo acciones para prevenir y mitigar su impacto a las finanzas estatales. El monto de dichos recursos deberá corresponder al 10 por ciento de la aportación realizada por la Entidad Federativa para la reconstrucción de la infraestructura del Estado dañada que en promedio se registre durante los últimos 5 ejercicios, actualizados por el Índice Nacional de Precios al Consumidor, medido a través de las autorizaciones de recursos aprobadas por el Fondo de Desastres Naturales, y deberá ser aportado a un fideicomiso público que se constituya específicamente para dicho fin.

Los recursos aportados deberán ser destinados, en primer término, para financiar las obras y acciones de reconstrucción de la infraestructura estatal aprobadas en el marco de las reglas generales del Fondo de Desastres Naturales, como la contraparte de la Entidad Federativa a los programas de reconstrucción acordados con la Federación.

En caso de que el saldo de los recursos del fideicomiso a que se refiere el primer punto de este apartado, acumule un monto que sea superior al costo promedio de reconstrucción de la infraestructura estatal dañada de los últimos 5 años de la Entidad



Federativa, medido a través de las autorizaciones de recursos aprobadas por el Fondo de Desastres Naturales, el Estado podrá utilizar el remanente que le corresponda para acciones de prevención y mitigación, los cuales podrán ser aplicados para financiar la contraparte de la Entidad Federativa de los proyectos preventivos, conforme a lo establecido en las reglas de operación del Fondo para la Prevención de Desastres Naturales;

3. La asignación de subsidios y transferencias se deberá llevar a cabo bajo criterios de selectividad, temporalidad, transparencia y equidad; los recursos deberán aplicarse a favorecer a la población más necesitada; y

4. Para el otorgamiento de subsidios y transferencias se deberá identificar claramente el propósito y objetivos de la población beneficiada, metas y objetivos esperados y la justificación correspondiente para que la sociedad conozca cómo y quién está siendo beneficiado con recursos fiscales estatales.

Se exhorta a los Entes Públicos, a desarrollar planteamientos para incrementar la generación de ingresos y con ello sufragar asignaciones presupuestales adicionales para su sector.

Se deberán presupuestar las ayudas, donativos y donaciones en las partidas de gasto correspondiente, de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto.

Sin excepción, todos los subsidios, transferencias, donativos, subvenciones, apoyos y ayudas estarán condicionados a la liquidez, disponibilidad financiera y presupuestal del Estado y se regularán por la Ley de Disciplina Financiera.

#### **2.6.5. Capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

Se ratifica la restricción para los Entes Públicos acerca de la adquisición de vehículos, bienes muebles, inmuebles e intangibles.

En caso de que uno de los Entes Públicos lo requiera, deberá remitir a la SAFIN los requerimientos por causas plenamente justificadas para ser incorporados al Proyecto de Ley de PEE 2026.

Los Organismos Descentralizados de la Administración Pública Paraestatal del Estado deberán contar además con la autorización de su Junta de Gobierno o equivalente.





## 2.6.6. Capítulo 6000 Inversión Pública

1. Quedan comprendidas dentro del Capítulo 6000 las asignaciones destinadas a la creación de la infraestructura necesaria para el desarrollo, mediante la realización de Obras Públicas que contribuyan a la formación de capital del Poder Público del Estado de Campeche, así como los trabajos que tengan por objeto la explotación racional de sus recursos naturales, incluyendo todo tipo de adquisiciones necesarias para la construcción, reparación, instalación, ampliación y rehabilitación, además de los recursos para los estudios de preinversión de las obras, cuya programación deberá enviarse a través del formato PRE-06 POA 2026, en el apartado relativo a los programas y proyectos de inversión.

2. Asimismo, para el presente ejercicio se deberá cumplir con los requisitos expuestos en el artículo 13 fracción III de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios que a la letra dice "Con anterioridad al ejercicio o contratación de cualquier programa o proyecto de inversión cuyo monto rebase el equivalente a 10 millones de Unidades de Inversión, deberá realizarse un análisis costo y beneficio, en donde se muestre que dichos programas y proyectos son susceptibles de generar, en cada caso, un beneficio social neto bajo supuestos razonables. Dicho análisis no se requerirá en el caso del gasto de inversión que se destine a la atención prioritaria de desastres naturales declarados en los términos de la Ley General de Protección Civil." De igual forma, no se requerirá realizar un análisis costo y beneficio, cuando el gasto de inversión se destine a la atención prioritaria de desastres naturales y sea financiado con Ingresos de libre disposición. Párrafo reformado DOF 30-01-2018 Para los propósitos señalados en el párrafo anterior, cada Entidad Federativa deberá contar con un área encargada de evaluar el análisis socioeconómico, conforme a los requisitos que, en su caso, se determinen para tales efectos; así como de integrar y administrar el registro de proyectos de Inversión pública productiva de la Entidad Federativa correspondiente.

Tratándose de proyectos de Inversión pública productiva que se pretendan contratar bajo un esquema de Asociación Público-Privada, las Entidades Federativas y sus Entes Públicos deberán acreditar, por lo menos, un análisis de conveniencia para llevar a cabo el proyecto a través de dicho esquema, en comparación con un mecanismo de obra pública tradicional y un análisis de transferencia de riesgos al sector privado.

Dichas evaluaciones deberán ser públicas a través de las páginas oficiales de Internet de la SAFIN. Se dará prioridad a los proyectos de inversión que tengan el mayor impacto social y económico, así como aquellos de infraestructura social, que beneficien directamente a la población que se encuentre en condiciones de rezago social y pobreza extrema.

3. En la programación de cada obra se deberá prever los plazos necesarios para la formulación de los estudios y proyectos arquitectónicos y de ingeniería, así como los





requeridos para llevar a cabo las acciones de convocatoria, contratación y ejecución, conforme a lo dispuesto en la Ley de Obras Públicas del Estado de Campeche.

En el caso de las obras por administración, aun cuando estén clasificadas en los capítulos 2000 Materiales y Suministros, y 3000 Servicios Generales, deberán ser consideradas y registradas como obra para ser identificadas apropiadamente. Asimismo, los gastos de operación que forman parte de la obra para su realización, se aplicarán con estricto apego a las medidas de racionalidad y austeridad establecidas.

#### **2.6.7. Capítulo 8000 Participaciones y Aportaciones**

Los Entes Públicos, antes de suscribir convenios u otros documentos contractuales que requieran aportación de recursos financieros, deberán verificar con la SAFIN que exista la disponibilidad financiera de los mismos, con la finalidad de que la SEMAIG emita los respectivos oficios de autorización y aprobación de acuerdo con la política de gasto, en conformidad con el Artículo 45 de la Ley de Disciplina Financiera.

Los convenios y demás documentos contractuales se suscribirán con vigencia anual y en ningún caso procederá la renovación automática.

Los convenios que suscriban los Entes Públicos, y se identifiquen como de inversión se presupuestarán en el capítulo 8000. Los que no se conozca su destino de inicio en el presupuesto, se presupuestarán en el concepto 8500 Convenios, y durante el ejercicio se realizará la transferencia a las partidas de gasto en las que procesa su aplicación. Y los convenios que suscriban los Organismos Descentralizados de la Administración Pública Paraestatal del Estado se presupuestarán en la 4211 Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras.